

FGU-institutionen for Vejle, Billund, Fredericia og Middelfart kommuner

Den 6. februar 2019 kl. 17.00-19.00 på Middelfart Produktionsskole, Toftegårdvej 7, 5500 Middelfart

Til stede: Anja Reilev, Inger Nielsen, Bent Seemann, Birgitte Tremlett, Bo Petersen, John Rasmussen, Lars Bregnehøj og Helene Nielsen

Afbud: Kathrine Korsholm, Anja Daugård, Dan Skjerning og Stephanie Storbank

Dagsorden:

1. Opfølgning på beslutninger fra bestyrelsesmøde den 7. januar 2019.

Ingen bemærkninger.

2. Formalia

- Referat underskrevet med bemærkning om at referater bliver lagt på hjemmesiden www.fgu-vbfm.dk

3. Stillingtagen til oplysninger, undergivet tavshedspligt

Drøftelser under punkt 8 A er fortrolige.

4. Bestyrelsesmedlemmers virke og roller

Formanden gennemgik bestyrelsens roller i.f.t. vedtægtens § 6, stk. 7 og Lov om institutioner for Forberedende Grunduddannelse § 13, stk. 1 og §§ 19 og 20, stk. 1.

5. Status ved formanden

- Nyhedsbrev
Udsendt i dag
- Kommunale ungevejledning - status på kommunale godkendelser i Vejle, Billund, Fredericia og Middelfart
Møde i Vejle 22. feb., Billund 1. marts, Middelfart 19. feb. - Fredericia 27.2.
- Deltagelse i møde om FGU foreningsdannelse 28. februar i Vingsted (bilag vedhæftet)
Anja Reilev, Inger Nielsen, Bent Seemann og Helene Nielsen deltager fra bestyrelsen. Leif og Per fra institutionen.
- Nye vedtægter til FGU institutionen
Der er udsendt skabelon for vedtægter til FGU. I foråret skal kommende vedtægter fastlægges.

6. Strategiseminar

- Plan for strategiseminar forelægges til godkendelse
Mercuri Urval står for strategiseminar på Brandbjerg Højskole. Visuel tilgang til seminaret, der skal udmøntes i strategi- og visionspapir, der skal give inputs til bestyrelsens strategibeslutning. Deltagere er bestyrelsesmedlemmer, ledere og medarbejderrepræsentanter.

7. Økonomi

- Revideret budget for 1.1.-31.7.2019

Udsendt til orientering

Bemærkning om at budgettet skal oprettes som i almindelig praksis på erhvervsskoler.

8. Implementeringsplan

- Status på arbejdet med implementeringsplanen
Implementeringsplan udsendes med referatet.

8.A Bygningsoverdragelse

Lukket punkt.

8.B Medarbejderoverdragelse

- Frikøb af medarbejdere
Der er frikøbt to administrative medarbejdere fra henholdsvis Grindsted og Fredericia Produktionsskole.
- Overdragelse af medarbejder fra CSV, Vejle
Der overdrages en medarbejder.
- Orientering om møder med ledere og tillidsrepræsentanter
Møde med ledere torsdag, den 7. februar og tillidsrepræsentanter indbydes til møde snarest.

8.C Overdragelse af aktiver og passiver

Afventer materiale fra IBC og Campus Vejle.

8.D Strategiplaner

Se under punkt 8.

9. Godkendelse af administrationsaftale

- Det indstilles til godkendelse, at der indgås administrationsaftale med Campus Vejle.
Godkendt.

10. Organisering af institutionen

- Forelæggelse af forslag til interim ledelse
Interimledelse bestående af Jens Ole Jørgensen, Torben Germansen, Julie Krarup, Helle Korgaard, Marting Petersen, Rikke Bonde Hauge, Per Jensen og Leif Hauerslev er godkendt.
- Drøftelse af organiseringsmodeller
Leif fremlagde forslag til drøftelse. Bemærkninger på mødet og fremsendte bemærkninger pr. mail indgår i det videre arbejde.

11. Godkendelse af særskilt vederlag til formanden for varetagelse af funktion som leder.

- Formanden har varetaget rolle som leder siden etablering af FGU Vejle, Billund, Fredericia, Middelfart og bestyrelsen besluttede den 18. december 2018, at honorere i.h.t. udsendt bilag fra Undervisningsministeriet. Opgaven som leder ophører 1.2.2019 og der afregnes løn i.h.t. fremsendt timeregnskab.

Formanden deltog ikke i dette punkt.

Formanden afregnes i.h.t. til tidligere beslutning 18. december 2018.

12. Evt.

Leif deltog i lederseminar 5. og 6. februar i København. Nedenfor er punkter fra lederseminaret til orientering

- Krav til pædagogisk uddannelse kan blive en del af bekendtgørelsen.
- Der leveres ingen formelle værktøjer til screening af medarbejderne.
- Udbud af temaer kan med fordel vendes med kommuner og lokalt erhvervsliv.
- SPS støtte angår pt. Udelukkende hjælpemidler og altså ikke timer. Udelukkes ikke, at det kommer.
- Ugentlig timetal for elever afklares inden længe og meldes ud. Antallet af undervisningsdage indgår i bekendtgørelsen.
- Centralt udmeldte aktivitetstal danner ramme om udbetaling af taksameter. Udmeldes i april. Tilretningen af faktuelle tal laves af ledelsen på baggrund af kommunernes udmelding. Taksameter tilrettes efterfølgende.
Det bliver muligt, at hæve taksameter for mere end 1 årselev pr. personnummer. Det er tilladt at hæve taksameter fra 1. aug selv om vi først starter den 12.
- Alle 3 spor skal udbydes på alle skolens afdelinger.
- Krav til håndtering af eksisterende data på skolerne, udmeldes procedure fra ministeriet.
- Statens administration er uafklaret. Der kommer melding om dette på seminar den 20 februar. Dog åbnes der for muligheden for, at indgå i allerede eksisterende administrative fællesskaber.
- Der sigtes på at vælge et fælles studieadministrativt system.
- FGU-institutionen er ikke forpligtet på at overtage VUC bygningsmasse, men udelukkende bygningsmasse fra de nuværende produktionsskoler.
- Der oprettes en pulje på 125 mil. Til dækning af "trælse" udgifter som konsekvens af FGU. Puljen løber i 4 år.
- Det er naturligvis ikke tilladt for FGU institutionen af prioritere i forhold til hyring, firing eller økonomi på de nuværende skoleenheder.
- Der kommer materialer om FGU fra ministeriet, men størstedelen af markedsføringen skal vi selv stå for.
- FGU kan ikke lave afsøgningsforløb til uddannelsen forud for opstart. Den opgave skal aftales med kommunen. Eksempelvis kunne produktionsskolerne varetage opgaven for kommunen.
- Der er et ønske om, at FGU sidestilles med GYM og EUD i forhold til brobygningsforløb. Det medtages af STUK i forhandlingen.
- Det er noget rod med titler. Den nye forening der dannes sidst i februar, tager dette op.
- Ud over de 3 udviklingsforløb vi selv laver, kommer der 3 undervisningsdage i august 2019. Derudover laves der 6 temaforløb, som vi selv kan prioritere at købe os ind i fra 2020.