

Organisering, ledelse, ansvar og opgaver hos FGU Trekanten

Vi har som organisation været igennem en udvikling hvor vi økonomisk er gået fra 70 til +100 mio. i omsætning. Vi arbejder med ansvaret for en egenkapital på 50 mio. kr. og ca. 140 medarbejdere. Vi varetager hver dag ansvaret for ca. 600 elevers videre færd ud i uddannelse eller job.

For de to fagdirektører gælder det, at de har et øverste selvstændigt ansvar for deres opgaveportefølje, herunder dispositionsret indenfor fagfelterne. Dog altid i overensstemmelse med den linje der bestemmes af bestyrelsen, den administrerende direktør og virksomhedens regler og retningslinjer i øvrigt. Fagdirektørerne refererer direkte til den administrerende direktør.

For uddannelsescheferne gælder det, at der er egen dispositionsret i forhold til den daglige drift af skolen, indenfor rækken af ansvarsområder. Når det gælder dispositioner der har med økonomi eller har længerevarende økonomiske konsekvenser, bygninger, beslutninger med personalejuridiske konsekvenser eller skolens uddannelsesudbud og strategiske samarbejde med kommunen, skal det altid være afklaret med direktionen. I tillæg hertil træffes alle væsentlige beslutninger om skolens retning og drift, i regi af chefmøderne. Uddannelsescheferne refererer direkte til den administrerende direktør, subsidiært til fagdirektørerne afhængig af fagområde.

For de pædagogiske ledere gælder det, at alle beslutninger der ikke har at gøre med almindelig dag til dag personale og pædagogiske ledelse, skal være afklaret med uddannelseschefen. De pædagogiske ledere referer direkte til uddannelseschefen.

Administrerende direktør

- Institutionens strategi & udvikling
- Finansiellstyring
- Uddannelsesudbud & dækning
- Ledelse af chefgruppen og direktionen
- Bestyrelsen
- HR-chef
- SU
- TR

Vicedirektør

- Uddannelser
- Pædagogisk-didaktisk udvalg
- Pædagogik og didaktik
- Udvikling
- Projekter
- KUI
- EGU-drift
- Pædagogisk ledelse af chefgruppen
- Uddannelsesinstitutioner & samarbejde
- Kommunikation

Økonomidirektør

- Økonomi
- Indkøb
- Administration
- IT
- Rengøring
- Bygninger
- Biler
- Vedligehold
- AMO

Uddannelseschef (med ansvar for drift)

- Afdelingsdrift (Eksempelvis bygninger, økonomi mv)
- Personaleledelse
- Pædagogiskledelse
- Uddannelsesledelse
- Elever, læring og trivsel
- Afdelingens udvikling herunder projekter
- Afdelingens strategi
- Samarbejde med lokal KUI
- Samarbejde med lokale skoler og uddannelsesinstitutioner
- Samarbejde med virksomheder, organisationer og foreninger
- Arbejdsmiljø og TRIO
- Fælles ansvarsområder (fx Internationalt, fagområder, særlige indsatser mv)
- Del af chefgruppen og ledergruppe

Leder HR & administration (med reference til økonomidirektør & Adm. direktør)

- Personaleledelse for administrationen
- Faglig opgaveledelse af HR og administrationsopgaver
- Studieadministration
- Projektadministration
- HR, kontrakter, forhandlinger, ferie
- Personalesager
- PA for direktion og bestyrelse
- Administration, internationalt arbejde og Erasmus
- Administration IT

Pædagogisk leder (med reference til uddannelseschef)

- Pædagogisk udvikling og kvalitetssikring
- Faglig ledelse og koordinering
- Elever, læring og trivsel
- Samarbejde med teams og ledelse
- Tværgående koordinering og kapacitetsstyring
- Samarbejde med KUI, lokale skoler og ungdomsuddannelser
- Udviklingsprojekter
- Erhvervstræning og kombinationsforløb
- Stedfortræder for uddannelseschef

Elevcoach

- Elevtrivsel
- Individuel elevstøtte og samtaler
- Forebyggelse af frafald
- Samarbejde med pædagogisk leder, udd.chef, kontaktlærere og øvrige elevcoaches
- Samarbejde med SSP+, misbrugscenter, psyk. info, lokale initiativer, cesa/tuba/headspace
- Trivselsindsatser
- Elevrådsansvarlig
- Udviklingsprojekter
- Ad hoc-opgaver

Teamtovholder

- Koordinering af teamets arbejde
- Undervisningsplanlægning
- Tværgående samarbejde med øvrige teams DSA, OBU og EGU
- Samarbejde med teamtovholdere, pædagogiske ledere og uddannelseschef
- Samarbejde om udvikling og pædagogik
- Deltagelse i pædagogisk didaktisk udvalg

Lærer

- Undervisningsforløb
- Elevtrivsel
- Prøveafvikling
- Evaluering og dokumentation
- Samarbejde i teams og med øvrige kolleger
- Samarbejde med uddannelseschef og pædagogisk leder
- Samarbejde med øvrige afdelinger på FGU Trekanten
- Samarbejde med virksomheder, uddannelsesinstitutioner, KUI, UU og andre kommunale interessenter
- Samarbejde med elevcoaches
- Ordblindevenlige læringsmiljøer
- DSA-indsatser
- Udviklingsprojekter
- Kontaktlærerfunktion herunder forløbsplaner, dokumentation af progression, fravær og støtteindsatser

Administration

- Økonomi
- Samarbejde med økonomidirektøren
- Samarbejde med Statens administration
- Daglig håndtering af elevhenvendelser
- Elevregistrering i Studie+
- Udbetaling af skoleydelse
- IndFak