

# **FGU Trekanten S/I**

Boulevarden 19 D, 7100 Vejle

Institutionsnummer 281.037

Årsrapport 1. januar - 31. december 2025

CVR-nr. 39 81 55 59

## **Indhold**

<b>Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b>	<b>9</b>
<b>Regnskab</b>	<b>29</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>29</b>
<b>Resultatopgørelse</b>	<b>36</b>
<b>Balance</b>	<b>37</b>
<b>Pengestrømsopgørelse</b>	<b>39</b>
<b>Særlige noter</b>	<b>40</b>
<b>Noter</b>	<b>41</b>
<b>Særlige specifikationer</b>	<b>46</b>

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	FGU Trekanten S/I Boulevarden 19 D 7100 Vejle Hjemstedskommune: Vejle Telefon: 75 72 17 00 E-mail: <a href="mailto:info@fgutrekanten.dk">info@fgutrekanten.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.fgutrekanten.dk">www.fgutrekanten.dk</a> CVR-nr.: 39 81 55 59
<b>Bestyrelse</b>	Bent Allan Seemann, formand (Dansk Industri) Vibe Dyhrberg, næstformand (Fredericia Kommune) Jannick Dam Kristensen (Billund Kommune) Lars Middelboe (EUC Lillebælt) Ulla Sørensen (Middelfart Kommune) Martin Sikær (Vejle Kommune) Vibeke Karina Stentoft Pedersen (Som fælles kommunal) John Rasmussen (FH i Vejle Kredsen) Bo Petersen (FH i Fredericia Kredsen) Morten Espesen (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Maja Ladegaard Andersen (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) William Tarp Hjeronimus (elevrådsrepræsentant uden stemmeret) Sofie Marie Kvolsbæk Thingholm (elevrådsrepræsentant uden stemmeret)
<b>Daglig ledelse</b>	Leif Rye Hauerslev
<b>Institutionens formål</b>	FGU Trekanten indtager, i et samarbejde med kommuner, erhvervsliv og organisationer, en afgørende rolle for unge, som har brug for en 3. vej til uddannelse og job. FGU Trekanten er en tryk base hvor du møder betydningsfulde voksne, der gennem faglige krav og ambitiøse forventninger understøtter den unges udvikling mod det gode liv, fordi det er vigtigt i både store og små fællesskaber. FGU Trekanten er en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, hvor der er plads til at udfordre og udvikle sig i et professionelt miljø.
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Spar Nord
<b>Revisor</b>	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Helle Lorenzen, mne21406 Banegårdsgade 2 8700 Horsens CVR-nr. 32 89 54 68 Telefon: 54 84 88 30 <a href="mailto:Horsens@beierholm.dk">Horsens@beierholm.dk</a>

## **Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for FGU Trekanten S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Vejle, den 20. marts 2026

Daglig ledelse

-----  
Leif Rye Hauerslev

Administrerende direktør

## Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forbedende grunduddannelse.

Vejle, den 20. marts 2026

Bestyrelse

----- Bent Allan Seemann  formand	----- Vibe Dyhrberg næstformand	----- Jannick Dam Kristensen
--	---------------------------------------	---------------------------------

----- Lars Middelboe	----- Ulla Sørensen	----- Martin Sikær
-------------------------	------------------------	-----------------------

----- Vibeke Stentoft	----- John Rasmussen	----- Bo Petersen
--------------------------	-------------------------	----------------------

----- Morten Espesen	----- Maja Ladegaard Andersen	----- William Tarp Hjeronimus
-------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Sofie Marie Kvolsbæk  
Thingholm  
-----

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen for FGU Trekanten S/I**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Trekanten S/I (institutionen) for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 20. marts 2026

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen

Statsaut. revisor

MNE-nr. 21406

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

### **1. Præsentation af FGU Trekanten**

FGU Trekanten består af fem skoleenheder og et fælles sekretariat. Hovedsædet er beliggende på Boulevarden 19D i Vejle. FGU Trekanten har et dækningsområde, der omfatter skoler i følgende kommuner: Vejle, Billund, Fredericia og Middelfart.

Sammenlagt har FGU Trekanten ca. 145 medarbejdere, som udgøres af direktion, chefer, ledere, lærere samt administrativt og teknisk personale.

### **2. Vision, strategi og grundlag**

#### **2.1 Vision**

FGU Trekanten har følgende vision:

- I samarbejde med kommuner, erhvervsliv og organisation indtager FGU Trekanten en afgørende rolle for unge, som har brug for en tredje vej mod uddannelse og job.
- FGU Trekanten er en tryk base, hvor eleverne møder betydningsfulde voksne, der gennem faglige krav og ambitiøse forventninger understøtter elevens udvikling imod det gode liv, fordi eleven er vigtig i både store og små fællesskaber.
- FGU Trekanten er en attraktiv arbejdsplads for engagerede medarbejdere, hvor der er plads til at udfordre og udvikle sig i et professionelt miljø.

#### **2.2 Strategi**

FGU Trekanten arbejder ud fra følgende strategi:

- FGU Trekanten er den tredje vej for målgruppen.
- FGU Trekanten er kendetegnet ved kvalitet i uddannelsen.
- FGU Trekanten skaber rammer, der understøtter FGU professionsidentiteten.
- FGU Trekanten skaber rammer, hvor medarbejderne professionelt udfordres og udvikles.
- FGU Trekanten skaber et attraktivt ungemiljø.
- FGU Trekanten skaber et ambitiøst læringsmiljø.

FGU Trekanten har som hovedformål at udvikle, tilrettelægge og udbyde FGU-uddannelsens tre spor til målgruppen af unge mellem 15 og 25 år. På alle fem skoler udbyder FGU Trekanten EGU (erhvervsgrunduddannelsen), PGU (produktionsgrunduddannelsen) og AGU (almen grunduddannelse).

FGU Trekanten skal i dækningsområdet bidrage til at løse regeringens målsætning om at få alle unge med. Den overordnede opgave for FGU Trekanten er at bidrage til, at 90 % af eleverne fortsætter i en ungdomsuddannelse, og at 10 % fortsætter i job.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Det er FGU Trekantens mål at indfri den overordnede politiske målsætning gennem vores aktiviteter. I et tæt samarbejde med kommunerne i vores dækningsområde varetager FGU Trekanten en central rolle i arbejdet med de unge mennesker. FGU Trekanten indgår i det formelle uddannelsessystem som den tredje vej for unge i aldersgruppen, der målgruppeafklares til FGU.

Det er vores klare mål fortsat at etablere os som en afgørende aktør i det formelle uddannelsessystem. Denne opgave vurderer vi bedst løst ved at følge vores vision og strategi gennem konkrete handleplaner, der udvikles lokalt såvel som centralt.

### 2.3 Pædagogisk/didaktisk grundlag

FGU Trekanten har følgende pædagogiske/didaktiske strategi:

#### Undervisningen:

- Vi har trykke læringsmiljøer, hvor vi stræber efter at inddrage alle i stærke holdfællesskaber.
- Undervisningsforløb afsluttes ved, at eleverne får tydeliggjort, hvad de har lært, og hvordan de har lært det.
- FGU Trekanten tilbyder motiverende og virkelighedsnær undervisning, der tager udgangspunkt i elevernes forudsætninger og mål, så de opnår både uformelle og formelle kompetencer til brug i job og uddannelse.
- Vi sikrer den gode overgang til både job og uddannelse gennem et stærkt samarbejde med lokale virksomheder og ungdomsuddannelser.

#### Læreren:

- Læreren møder eleverne i et autentisk læringsmiljø og gennemfører virkelighedsnær undervisning, som udfordrer eleverne og giver dem selvtillid.
- Læreren bidrager aktivt til afklaring af elevernes erhvervs- og uddannelsesvalg, ligesom læreren er motiverende og understøtter elevernes overgang til at mestre liv, uddannelse og job.
- Læreren er nytænkende og praktiserer helhedsorienteret undervisning i et fælles forpligtende samarbejde med både eksterne og interne samarbejdspartnere.

#### Eleven:

- Vi har plads til forskelligheder, og der er tid og rum til, at eleven kan udvikle sig personligt, fagligt og socialt.
- Vi samarbejder med eleven om at finde dennes potentiale, så eleven får mod på også at prøve det, der kan være krævende.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

- Eleven vil opleve en personlig og realistisk vejledning i forbindelse med overgangen til ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet.
- Eleven vil blive stillet realistiske forventninger og krav.

### 2.4 Ledelsesgrundlag

#### Opgaveledelse

- Det vi foretager os, gør vi med udgangspunkt i vores elever.
- Vi arbejder med høj kvalitet i forhold til både kerneydelsen og udvikling.
- Vi er målrettede, rammesættende og evaluerende i vores indsatser.
- Vi arbejder bevidst med vores størrelse og kigger på tværs af vores fem skoler, når vi leder og løser opgaver.

#### Personaleledelse

- Vi understøtter udviklingen af en attraktiv arbejdsplads.
- Vi leder med en høj grad af ordentlighed.
- Vi stiller gensidigt krav til hinanden.
- Vi husker humor og en uhøjtidelig omgangstone.

#### Strategisk ledelse

- Vi arbejder loyalt og målrettet med vores vision og strategi.
- Vi er fokuseret på både omverdenen, medarbejderne, eleverne og produktet.
- Vi understøtter en kultur, der prioriterer at eksperimentere, og vi forholder os åbne og nysgerrige.
- Vi arbejder bredt inddragende gennem vores bestyrelse, vores udvalg, vores ledelse og vores medarbejdere.

## 3. Hovedaktiviteter og uddannelses tilbud

### 3.1 FGU 2.0

På FGU Trekanten arbejder vi overordnet med undervisning på FGU-uddannelsen jf. lov og bekendtgørelse, som anført i nedenstående redegørelse for uddannelsens tre spor.

I 2025 har vi opstartet implementeringen af *FGU 2.0* i alle dele af organisationen. Helt overordnet handler FGU 2.0 om, at vi forbereder FGU Trekanten på den nye struktur i ungdomsuddannelsessystemet, der træder fuldt i kraft i 2030. Grundlæggende professionaliseres alle roller og arbejdsopgaver, så vi samlet sikrer en ensartet høj kvalitet i alle dele af huset.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Vores samlede elevtal har fra januar 2025 til januar 2026 udviklet sig positivt. Vi startede med 564 elever og sluttede med 606 elever, hvilket må betegnes som en succes, selvom vi ikke helt rammer det budgetterede elevtal. Samlet har vi haft 596 årselever i 2025, hvilket er en stigning på 6,5 % i forhold til 2024.

Stigningen er endnu et godt eksempel på, at vi målrettet arbejder med vores kommuner i forhold til vores uddannelses tilbud, og at de bruger os aktivt. Vi forventer, at vi i 2026 lander på nogenlunde samme niveau, med mindre forskydninger mellem nye og eksisterende tilbud og muligvis med en mindre stigning som følge af de nyudviklede tilbud. Særligt har vi fokus på nyudvikling og drift af EGU.

### 3.2 Erhvervsgrunduddannelsen (EGU)

I 2025 har vi oplevet en stigning i EGU, med elever fra 56 til 70. Vi forventer, at denne positive tendens fortsætter ind i 2026.

Som følge af FGU Trekantens vicedirektørs død er ansvaret for EGU blevet ledelsesmæssigt forankret hos vores uddannelseschef i Billund Kommune, Charlotte Bertold. Reformen af kommunernes jobcentre har tydeliggjort, at EGU er et relevant valg for mange unge, og vi har derfor opnormeret personalet med én ekstra fuldtidsstilling i 2025 og en halv stilling planlagt til 2026.

Etableringen af EGU som en selvstændig afdeling med egen økonomi har været positiv for opfølgning og drift, og giver mulighed for tættere styring af uddannelsens udvikling.

### 3.3 Produktionsgrunduddannelsen (PGU)

PGU består af et forløb med 2/3 erhvervsfaglig retning på et værksted og 1/3 almenfaglig retning.

I 2025 steg elevmassen med 5 %. På Sandagervej i Vejle har vi oplevet støt stigende tilgang, især inden for Byg, bolig og anlæg og har derfor ansat en ekstra faglærer samt styrket fagets teknologi og IT-understøttelse.

I Fredericia steg elevtallet med 50 %, efter at den nye skole blev veletableret i campusmiljøet i Erritsø, kombineret med nye uddannelses tilbud inden for Tech-makerspace.

I Middelfart faldt PGU-eleverne med 20 %, hvilket skyldes færre elever fra Fredericia samt fokus på sprogkompetencer. Vi arbejder på at etablere et særligt sprogtilbud for elever uden tilstrækkelige danskfærdigheder.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 3.4 Almen grunduddannelse (AGU)

AGU består af 2/3 almenfagligt indhold og 1/3 projekt- og praksisfokus.

I 2025 har vi fortsat arbejdet med at udfordre eleverne på deres uddannelsesvalg. AGU har oplevet mindre fremgang i Billund og Middelfart, mens Fredericia har set et fald, og Vejle status quo.

AGU er det spor, der trænger mest til udvikling, men EPX-reformen frem mod 2030 vil påvirke retningen. Vi har derfor valgt at ikke ændre indholdet i 2025, men forbereder et EPX-forberedende tilbud.



### Elevtal 2025

### 3.5 Værkstedsudbud

I Billund Kommune har vi set en nedgang i antallet af elever på AGU og PGU. Omvendt har vi set en tilgang af elever til EGU. Som følge heraf har vi valgt at lukke et PGU-værksted - Grafisk. Det er både, fordi faget har en snæver og usikker fremtid, og fordi den pågældende faglærer har fået en ny stilling som kontaktlærer på EGU.

I Middelfart er IT- og kommunikationsværkstedet blevet lukket, da Fredericia har etableret et stort digitalt tilbud, og der er åbnet et særligt tilrettelagt tilbud for unge med autisme, som kombinerer PGU og IDV, finansieret af kommunen.

I Billund er der åbnet et Tech-Lab inspireret af erfaringerne fra Vejle og Fredericia, hvilket har vist sig at være en stor succes blandt elever med interesse for digitale uddannelser.

På Boulevarden i Vejle er der etableret et nyt undervisningstilbud inden for forsvar og beredskab, som efter ministeriel godkendelse åbner for elever 1. februar 2026.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 3.6 Udviklingsafdelingen

Udviklingsafdelingen, bestående af fem konsulenter og en chef, driver alle projekter fra 2025. Som følge af vicedirektørens sygdom og død har en konsulent været konstitueret som chef.

Afdelingen fungerer som projektafdeling for alle FGU-institutioner i Syddanmark, hvilket sender et stærkt signal til samarbejdspartnere i fonde og regionen.

Det største projekt i 2025 har været overgangsprojektet fra EU's socialfond, som samarbejder med erhvervsskolerne om nyudvikling af attraktive kombinationsforløb.

Vi har også udviklet et projekt med fokus på ESG og bæredygtig dannelse, hvor vi i forbindelse med aflægelse af regnskab 2025 præsenterer en prøveversion af et ESG-regnskab.

En væsentlig del af afdelingen har været fokuseret på at understøtte FGU 2.0 og implementeringen i lærerteams på skolerne. Endelig har afdelingen udarbejdet ansøgningen til projektet "Hold Fast", afleveret januar 2026. Afdelingen får ny chef, kvalitet- og udviklingschef, i det nye år.

## 4. Årets faglige resultater og reformarbejde

### 4.1 FGU 2.0 og EPX-reformen

Det samlede resultat af bestyrelses- og medarbejderseminaret, skolens seneste APV og den generelle organisatoriske udvikling førte til en omfattende reorganisering af skolens arbejde med produktet og kvaliteten. FGU Trekanten er nu som organisation modne nok til at levere et ensartet produkt med høj kvalitet på tværs af alle fem skoler i de fire dækningskommuner.

FGU 2.0 forbereder os på ungdomsuddannelsessystemets nye struktur, som træder fuldt i kraft i 2030. Reformen medfører blandt:

- Nedlæggelse af 10. klasse og Grundforløb 1.
- Efterskoler mister retten til at føre til eksamen i 10. skoleår.
- Alle unge, der frafalder en ungdomsuddannelse eller et efterskoleophold, får retskrav på FGU.
- FGU bliver dermed den eneste alternative vej for unge, der ikke gennemfører folkeskolens afgangseksamen.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Konsekvensen for FGU Trekanten er, at vi ser frem mod flere elever og flere opgaver, og vi skal være velforberedte som organisation, ledelse og fagpersoner. Ud fra vores egne vurderinger forventes en elevtilvækst på ca. 20 %, mens ministeriets prognoser er lavere, og regionens PLUSS-rapport anslår en højere stigning.

FGU 2.0 introducerer nye faglige og metodiske standarder for brug af professionelle redskaber såsom uddannelsesplaner, forløbsplaner, forløbssamtaler, arbejdsportfolios, 20-ugersplaner og prøver. Derudover er der udviklet nye funktionsbeskrivelser for alle roller, herunder direktør, økonomidirektør, uddannelseschef, pædagogiske ledere, trivsels- og uddannelsesvejledere, teamtovholdere, lærere, udviklingskonsulenter, kommunikationsmedarbejdere og administrativt personale.

Formålet med FGU 2.0 er at professionalisere alle funktioner og sikre en ensartet kvalitet i hele organisationen, hvilket bliver afgørende for, at FGU kan opfylde sin rolle som den tredje vej for unge, der ikke kommer i mål med deres folkeskolens afgangseksamen.

### 4.2 Organisering af ledelsen i FGU 2.0

I 2025 blev ledelsesstrukturen reorganiseret for at understøtte implementeringen af FGU 2.0 tæt på driften. Alle skoler har nu et pædagogisk lederlag, som refererer til uddannelseschefen.

Stillingen som vicedirektør blev nedlagt, ligesom uddannelseschefen på Sandagervej i Vejle. I stedet etableres et nyt chefområde med tværgående ansvar for kvalitet og udvikling. Typisk dækker en uddannelseschef to adresser og et fællesfagligt område, fx Fredericia og Middelfart samt sprog- og læseindsatser. Alle ændringer er kommunikeret og forventes fuldt implementeret inden sommerferien 2026.

### 4.3 Organisering af lærerne i FGU 2.0

Alle lærere organiseres nu i faste teams bestående af en matematiklærer, en dansklærer og x-antal faglærere. De mindre fag fordeles på tværs af teams. Hvert team har ansvar for et afgrænset antal klasser, typisk 3–4 klasser med 4–5 lærere, hvilket sikrer færre elever pr. lærer og bedre mulighed for individuel opfølgning.

Teams får større autonomi i planlægning, ansvar, indhold og undervisning, understøttet af pædagogiske ledere og uddannelseschefen, som sikrer retning og sparring i forhold til elever og kvalitet.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 4.4 Organisering af administrativt personale i FGU 2.0

Der er lagt stort fokus på værtskab og service i den administrative og tekniske stab. Medarbejderne er bevidste om, at de ofte er første kontaktpunkt for elever, forældre, kommunale samarbejdspartnere og lærere.

Organiseringen sikrer, at alle opgaver løses professionelt og effektivt, samtidig med at personalet er en integreret del af skolens pædagogiske og didaktiske arbejde.

### 4.5 Andre områder påvirket af FGU 2.0

Mad på tværs: Vi har udviklet fælles standarder for mad, servering, service og indkøb på tværs af skolerne for at sikre ensartet høj kvalitet og oplevelse af måltiderne.

Ensartede elevrettigheder: I samarbejde med det fælles elevråd, som går på tværs alle adresser, arbejdes der aktivt med, at hverdagen, rettigheder og regler for alle elever er ensartede på tværs af skolerne fx omkring rygning, pauser, drikkevarer og fravær.

### 4.6 Samarbejde med KUI og besøg af FGU Rejseholdet

I 2025 havde FGU Trekanten besøg af FGU Rejseholdet, hvis opgave var at lytte til landets FGU-skoler og kommunale ungeindsatser (KUI) og udarbejde anbefalinger til styrket samarbejde. Besøget bekræftede det eksisterende gode samarbejde med kommunernes KUI'er, men fremhævede især behovet for en bedre udnyttelse af erhvervsgrunduddannelsen (EGU) til unge uden uddannelsesstart.

Som følge af besøget har vi iværksat en række konkrete tiltag:

- Afholdt nye møder i alle kommuner og udarbejdet opdaterede handleplaner.
- Indgået nye samarbejdsaftaler og ansat flere medarbejdere for at styrke EGU-indsatsen.
- Ændret interne strukturer, så elever fra PGU og AGU, der vurderes som frafaldstruede, i højere grad overgår til EGU.
- Justeret undervisningsplanlægning, så elever deltager i undervisning én uge om måneden i stedet for kun én dag om ugen, mens virksomhederne får fuld råderet over eleverne i tre uger ad gangen. Dette giver bedre sammenhæng mellem personlig udvikling, faglig udvikling og praktik.

Disse tiltag styrker indsatsen for at minimere frafald, sikre bedre overgang til uddannelse og arbejde og skabe et mere fleksibelt og relevant undervisningsforløb for eleverne.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 5. Nøgletal, KPI og elevtrivsel

#### 5.1 Nøgletal og KPI

FGU Trekanten har i 2025 arbejdet målrettet med at følge op på KPI'er, som bestyrelsen har godkendt. De nye mål er offentliggjort på skolens hjemmeside, og udviklingen fra 2024 til 2025 er overvejende positiv.

- *Positiv udslusning:*

Udslusningen er stigende med få procent og bevæger sig konstant i en positiv retning. Andelen af elever, der udsluses til gymnasiet, stiger, mens andelen, der udsluses til erhvervsuddannelse, falder. Dette er ikke isoleret et problem, men en tendens, vi skal være opmærksomme på fremadrettet.

- *Fravær:*

Fraværet har været stort set uændret fra tidligere år. Landstal er ikke tilgængelige, da STUK endnu ikke har bearbejdet data for 2025. Historisk har FGU ligget signifikant under landsgennemsnittet. For at arbejde målrettet med fravær har vi ændret elevcoach-rollen til *trivsels- og uddannelsesvejledere*, som får det overordnede ansvar for indsatsen, når den er defineret.

- *Trivsel:*

Trivsel blandt eleverne er steget med et par procent til en score på 4 (på en skala fra 1–5). Skolen har fortsat høj trivsel blandt eleverne. Vi iværksætter ikke samlede trivselsindsatser, men arbejder med lokale tiltag på hold- og klassetrin, hvor resultaterne omsættes direkte til konkrete handlinger.

- *Prøver:*

Flere elever går til prøve, hvilket er en effekt af indsatsen efter STUK's hyrdebrev i 2023. At afslutte skoleforløb med prøver er nu en naturlig del af undervisningen. KPI'en om 5 % årlig stigning begynder at være urealistisk, da vi i 2025 rammer ca. 2,5 % stigning. Fremadrettet kan det overvejes at fastsætte en samlet procentandel som KPI.

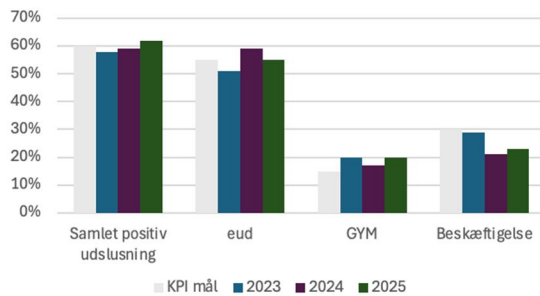
- *EGU:*

På EGU har vi oplevet massiv elevvækst i 2025, og vi forventer en tilsvarende stigning i 2026 som følge af nye tiltag. Jobcenterreformen og "ungeløftet" har skabt yderligere muligheder, som vi arbejder tæt sammen med kommunerne om. Vi ser frem til 2026 med forventning om fortsat positiv udvikling på EGU-området.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

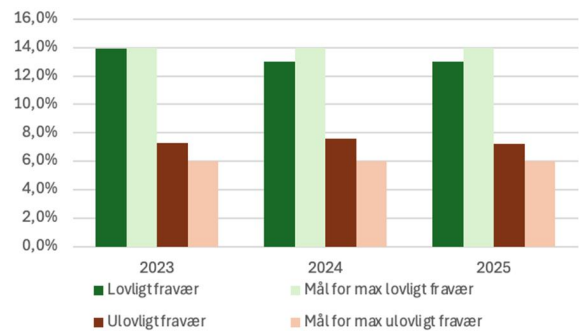
### 1. Positiv udslusning

	KPI mål	Resultat 2025
EUD	55%	<b>55,0%</b>
Gym	15%	<b>20,0%</b>
Job	30%	<b>23,0%</b>
Samlet	60%	<b>62,0%</b>



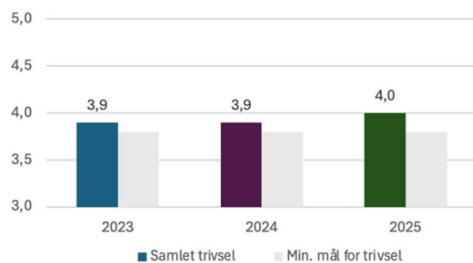
### 2. Fravær

	KPI mål	Resultat 2025
Lovligt fravær max	14%	<b>13,0%</b>
Ulovligt fravær max	6%	<b>7,2%</b>



### 3. Trivsel

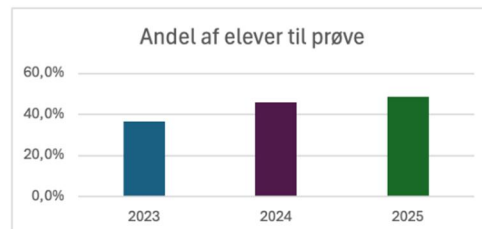
	KPI mål	Resultat 2025
ETU gennemsnit	3,8	<b>4,0</b>



### 4. Prøver

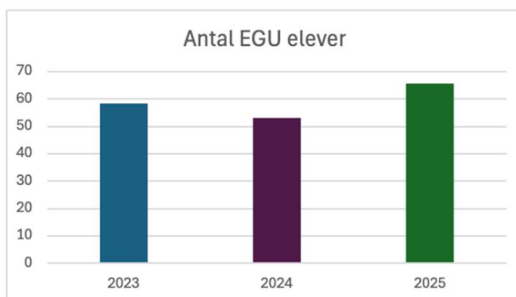
	KPI mål	Resultat 2025
Årlig stigning*	5,0%	<b>2,7%</b>

\* Andel elever, der går til min. 1 prøve



### 5. EGU

	KPI mål	Resultat 2025
Årlig stigning i andel	5,0%	<b>23,8%</b>



## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 5.2 Elevtrivselsundersøgelse

Som beskrevet i afsnit 5.1, viser Elevtrivselsundersøgelsen, at elevernes samlede trivsel fortsat er høj. Disse resultater arbejdes med lokalt, og i vinteren 2026 afsættes en dag med fokus på, at alle hold arbejder med egne resultater. Udover trivselsdagen, behandles resultaterne desuden af skolens fælles elevråd samt af bestyrelsen.

#### Elevtrivsel på FGU

2024 | FGU Trekanten



### 5.3 Målrapportering 2025

Herunder fremstilles centrale KPI'er og nøgletal for 2025 opdelt i tre områder: udslusning, fravær og prøver.

#### Udslusning

Vi har oplevet en fremgang af positivt udslusede elever, især til gymnasiet, mens andelen, der udsluses til erhvervsuddannelser, falder svagt. Dette er ikke et isoleret problem, men en tendens, vi skal være opmærksomme på. Den positive udvikling viser, at skolens indsats med vejledning, elevplaner og konkrete tiltag virker. Den positive udvikling viser, at elever i stigende grad gennemfører deres planlagte uddannelsesforløb.

	2023	2024	2025*	KPI
<b>Positiv udslusning</b>	58%	59%	62%	60%
<b>EUD</b>	51%	59%	55%	55%
<b>Gymnasium</b>	20%	17%	20%	15%
<b>Beskæftigelse</b>	29%	21%	23%	30%
<b>Andet</b>	0%	4%	2%	0%

Ovenstående tabel, udslusning: Skoleåret 2024/2025. For 2023 og 2024 er alle tal for kalenderåret.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Fravær

Vores KPI for fravær er at holde det under 6 % ulovligt fravær og 14 % lovligt. Fraværet er stort set uændret i forhold til tidligere år. Det lovlige fravær dækker over andre aktiviteter, som eleven skal deltage i. Vi har ikke adgang til landstal for årsfravær, men alene delvise tal for året via statistikbanken. Disse er dog svære at sammenligne med. Vi har alle årene ligget under landsgennemsnittet, hvilket vi fortsat gør.

Ovenstående tabel: Gennemsnitligt elevfravær i procent

Fravær, elever, %	1. kvartal		2. kvartal		3. kvartal		4. kvartal		I alt	
	Lovligt	Ulovligt	Lovligt	Ulovligt	Lovligt	Ulovligt	Lovligt	Ulovligt	Lovligt	Ulovligt
Middelfart	16%	11%	13%	11%	9%	9%	15%	8%	14%	10%
Fredericia	16%	12%	12%	16%	17%	12%	14%	10%	14%	13%
Boulevarden	19%	6%	15%	6%	16%	4%	19%	5%	17%	5%
Sandagervej	7%	9%	4%	11%	6%	6%	8%	8%	6%	9%
Grindsted	17%	5%	14%	6%	11%	3%	13%	9%	14%	6%
<b>FGU Trekanten</b>	<b>16%</b>	<b>8%</b>	<b>12%</b>	<b>9%</b>	<b>13%</b>	<b>7%</b>	<b>15%</b>	<b>7%</b>	<b>14%</b>	<b>8%</b>

### Prøver

I FGU Trekanten har vi fortsat fokus på, at så mange elever som muligt afslutter med prøve. Tidligere havde vi et KPI, der fastsatte, at 90% af alle elever, der gennemfører uddannelsen, skulle gå til prøve. Dette KPI er nu ændret, så det i stedet måler, at andelen af elever, der går til mindst én prøve, skal stige med 5% om året. Det første tal i tabellen herunder angiver antallet af elever, der går til minimum én prøve, og det andet tal er det samlede antal gennemførte prøver. Vi vil fortsat have stort fokus på, at vores elever afslutter deres uddannelse med prøve, da det formelt sikrer dem et retsgrundlag for at kunne fortsætte deres uddannelsesliv. Fra næste skoleår indføres et egentligt undervisningstema med fokus på, at alle elever og lærere skal afvikle formelle prøver og "terminsprøver", så alle elever får lejlighed til at træne denne situation.

Elever og prøver	2021	2022	2023	2024	2025
Antal elever til prøve	270/682	188/407	208/454	259/551	291/654

Ovenstående tabel: Tal for alle elever

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 6. Bygningsmasse

I 2025 er der ikke foretaget ændringer i vores bygningsmasse eller adresser. I Billund bor skolen i lejede lokaler på Tårnvej 135 og Tårnvej 32. I Vejle er lejemålene placeret på Boulevarden 19C, 19D og 19G. På Sandagervej ejer vi vores bygninger, hvilket også gælder Snaremoosevej i Fredericia og Toftegaardvej i Middelfart.

Der er gennemført vedligeholdelses- og tilpasningsopgaver, særligt på bygningerne i Billund, på Boulevarden og i Fredericia, hvor den sidste del af byggeriet er taget i drift.

I 2026 vil der, efter bestyrelsens godkendelse, være stort fokus på at sikre bygningerne og placeringerne i særligt Vejle C og Billund, så vi frem mod reformen i 2030 er optimalt placeret og har den nødvendige plads.

### 7. Kompetenceudvikling

FGU Trekanten har fulgt den kompetenceudviklingsstrategi, der blev vedtaget i 2023, med den undtagelse, at chefgruppen, som følge af den nye teamorganisering i FGU 2.0, suspenderede første bevillingsrunde i 2025. Formålet var at få et fuldt overblik over hvilke kompetencer, der manglede i de enkelte teams. Samlet har 7 medarbejdere fået bevilliget et diplommodul, og 1 medarbejder har fået et akademimodul.

Diplommodulerne er fordelt således:

- Undervisningsplanlægning og didaktik (4 medarbejdere)
- Ordblindeundervisning (1 medarbejder)
- Dansk som andetsprog (1 medarbejder)
- Projektledelse (1 medarbejder)

Akademimodulet er fordelt således:

- HR og jura (1 medarbejder)

18 medarbejdere har deltaget i det didaktiske grundkursus, med 9 i foråret og 9 i efteråret. Kurset er et internt udviklet tredages forløb, udarbejdet af vores udviklingskonsulenter, som sammen med udvalgte lærere afvikler kurset to gange årligt som en fast del af onboardingforløbet.

I 2026 planlægger vi at relancere introkurset med nye rammer og ændret indhold.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 8. Administration, IT, rengøring og bygning

#### 9.1 Administration

Vores administration blev i løbet af 2025 reorganiseret under en nyudnævnt leder for administration og HR. Vi har desuden udskiftet enkelte medarbejdere med personer med mere målrettede kompetencer, hvilket har haft en tydelig positiv effekt på både tilfredshed, arbejdsglæde og opgaveløsning.

Administrationsteamet er nu på vej til at fungere som et sammenhængende og professionelt team, der både løser opgaverne sikkert og effektivt, samtidig med at det bliver mere integreret i arbejdet med elever og i rollen som værter på skolerne.

#### 9.2 Rengøring

I 2025 har vi igangsat to forsøg for at optimere rengøringsopgaven fremadrettet:

I Fredericia har vi, under vejledning af en professionel rengøringsassistent, ansat en PBE-elev.

I Middelfart er opgaven udliciteret, mens vi i Vejle fortsat anvender egne rengøringsfolk.

Mod slutningen af 2026 vil vi træffe en endelig beslutning om den fremtidige organisering af rengøringsopgaverne.

#### 9.3 IT-afdeling

I 2024 blev vores IT-afdeling omstruktureret for at understøtte pædagogisk og didaktisk IT for lærere og elever. Afdelingen fungerer også som en intern uddannelsesafdeling, hvor elever kan opnå EGU-, PBE- eller EUD-lærepladser.

Afdelingen er flyttet til Boulevarden 19D, på gangen hvor vores IT-uddannelser er placeret. Arbejdet koordineres af en tidligere lærer med både faglige og pædagogiske kompetencer, og afdelingen er velkørende og højt værdsat på alle skoler.

Vi vil fortsætte med at udvikle afdelingens opgaver og organisering i 2026.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### 9.4 Bygningspersonale

I 2025 er der udført ombygninger i Billund, Boulevarden og Fredericia, samt vedligeholdelsesopgaver i Middelfart og på Sandagervej. Vores bygningspersonale, bestående af en bygningsansvarlig, en pedel og to lærlinge, har ikke haft overskud til at færdiggøre den planlagte vedligeholdelsesplan. For at frigøre tid er ansvaret for lærlingene flyttet til EGU-afdelingen, og vedligeholdelsesplanen prioriteres højt i 2026.

Vi vil desuden indsætte ekstern hjælp for at sikre, at alle opgaver kan gennemføres til tiden. Afdelingen, der hører under vores økonomidirektør, er velfungerende, vellidt og løser alle opgaver professionelt.

## 10 Trivsel og sikkerhed

### 10.1 Tillidsværket

I 2025 blev der valgt ny tillidsrepræsentant (TR) på skolen i Billund, og samarbejdet mellem TR og ledelsen har fungeret gnidningsfrit med en høj grad af tillid. Tillidsværket arbejder professionelt i regi af direktør, chefer, SU, TRIO og medarbejdere. Siden konsulentskiftet i Uddannelsesforbundet har der ikke været oplevet særlige konflikter, og samarbejdet mellem de lokale TR-repræsentanter og Uddannelsesforbundet har fungeret godt.

### 10.2 Arbejdsmiljøorganisation (AMO)

AMO har fortsat fungeret effektivt under ledelse af økonomidirektør Lars Gjørtz Hougaard. 2025 har været et relativt roligt år for organisationen, hvor fokus primært har ligget på den lokale implementering af APV'en fra 2024. AMO-repræsentanterne har varetaget opgaverne professionelt og tilfredsstillende, herunder under tilsyn fra Arbejdstilsynet. Den største opgave i 2025 har været at oprette alle kemiske produkter i systemet ECO-Online, hvilket har digitaliseret denne del af sikkerhedsarbejdet fuldt ud.

### 10.3 Sygefravær

Det samlede korttidsfravær pr. medarbejder var i 2025 på 5,6 dage, svarende til 2,2 % af et årsværk, hvilket er et fald på 0,6 % i forhold til tidligere år. Langtidsfraværet var ligeledes på 5,6 dage pr. medarbejder eller 2,2 % af et årsværk, en mindre stigning på 0,1 %. Vores analyse peger på, at korttidsfraværet primært skyldes yngre ansatte med børn, mens langtidsfraværet generelt har været lavt uden større indslag af stressrelateret sygdom. På baggrund af disse tal vil der i 2026 blive lagt særlig vægt på korttidsfraværet, selvom det samlede niveau fortsat vurderes som lavt sammenlignet med tilsvarende områder i stat og kommune.

### **Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal**

2025 har været præget af, at FGU Trekanten fra årets første halvdel havde et relativt lavt elevtal i forhold til budgettet, mens vi i andet halvår ramte mere inden for skiven. Idet elevtallet var lavere end forventet i første halvdel, har vi samtidigt sparet på en række planlagte ansættelser, indkøb og realiseret flere projekter, hvilket betyder, at vi samlet når vores budget på 1,643 mio. kr.

Vi har fortsat en udfordring med at få solgt skolen og grunden på Prangervej i Fredericia, hvilket har medført skift af mægler. Det virker umiddelbart, som om der er mere interesse for sagen, hvilket giver os grund til at tro, at der kan gennemføres et salg i 2026. Vores likviditet er sikret, men et salg vil både styrke os og give et råderum, vi ikke har i dag.

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	99.822.872	99.763.535	92.185.693	77.163.554	76.069.394
Heraf statstilskud	86.598.405	86.820.714	80.683.435	70.457.926	69.796.622
Omkostninger	-96.651.369	-93.531.308	-86.193.991	-77.041.180	-
					78.578.827
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	3.171.503	6.232.227	5.991.702	122.374	-2.509.433
Finansielle poster, netto	-1.530.800	-1.351.876	693.961	-43.652	-132.663
Resultat før ekstraordinære poster	1.640.703	4.880.351	6.685.663	78.722	-2.642.096
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.640.703	4.880.351	6.685.663	78.722	-2.642.096
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	80.837.495	81.709.807	67.908.339	37.898.097	35.606.229
Omsætningsaktiver	21.945.687	11.880.929	19.502.272	29.254.177	35.816.740
Balancesum	102.783.182	93.590.736	87.410.611	67.152.274	71.422.969
Egenkapital	47.390.657	45.749.954	40.869.603	34.183.940	34.105.218
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristet gældsforpligtigelser	31.972.366	24.404.590	19.140.112	5.945.844	6.231.289
Kortfristet gældsforpligtigelser	23.420.159	23.436.192	27.400.896	27.022.490	31.086.462
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	5.128.214	5.523.436	6.886.630	-2.398.904	1.119.398
Investeringsaktivitet	-2.664.159	-17.698.695	-31.872.963	-3.948.520	-3.925.923
Finansieringsaktivitet	6.651.619	5.390.174	14.172.081	-281.624	-277.855
Pengestrøm, netto	9.115.674	-6.785.085	-10.814.252	-6.629.048	-3.084.380
Likvider primo	5.460.397	12.245.482	23.059.734	29.688.781	32.773.161
Likvider ultimo	14.576.071	5.460.397	12.245.482	23.059.733	29.688.781
Samlet trækingsret pr. 31. december	6.000.000	6.000.000	5.050.000	50.000	50.000
Samlet likviditet til rådighed	20.576.071	11.460.397	17.295.482	23.109.733	29.738.781
<b>Nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	1,6	4,9	7,3	0,1	-3,5
Likviditetsgrad	93,7	50,7	71,2	108,3	115,2
Soliditetsgrad	46,1	48,9	46,8	50,9	47,8

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Hoved og nøgletal

#### Nøgletal, ordinære drift

##### Årselever

Årselever, AGU	144,7	127,9	130,9	142,2	160,4
Årselever, PGU	424,5	406,0	397,9	341,5	333,5
Årselever, EGU	18,2	15,9	21,9	18,3	14,8
Årselever, spor ikke valgt	0,0	5,4	9,2	13,4	43,2
Årselever, afsøgningsforløb	4,4	5,7	6,1	7,0	3,4
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktions- skoleforløb ect.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	591,8	560,9	566,0	522,4	555,3
Aktivitetens udvikling i procent	5,5%	-0,9%	8,3%	-5,9%	-13,5%

##### Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	125,9	127,2	117,9	108,9	113,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	9,5	9,4	10,2	11,9	12,3
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.	9,1	7,0	7,0	7,3	8,8
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,7	3,6	3,5	3,2	3,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,9	2,2	1,4	0,9	0,5

##### Lønoms-kostninger

Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	9.548.181	9.810.367	8.477.784	7.791.851	8.988.551
Lønoms-kostninger øvrige	1.877.671	1.901.359	1.674.625	1.558.543	1.695.672
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever i alt	11.425.852	11.711.726	10.152.409	9.350.394	10.684.224
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	67,7%	65,8%	62,3%	68,6%	73,4%

##### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

##### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	21,3	22,7	20,8	20,8	19,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	15,6	16,9	15,9	15,9	15,4
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dæknings- område opgjort som pct. af omsætningen.	7,9%	6,3%	6,2%	7,5%	8,4%
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	865.442	904.076	815.345	792.451	731.246

##### Kapacitetsstyring\*

Kvadratmeter pr. årselev	26,1	26,8	26,2	21,5	23,9
Bygnings-/Huslejudgifter pr. kvadratme- ter i kr.	486	413	301	323	710
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	114	113	105	137	218

##### Finansielstyring

Belåningsgrad	80,6%	65,4%	51,3%	22,4%	23,5%
Finansieringsgrad	40,3%	30,4%	28,2%	15,7%	17,5%
Gælds-faktor (gearing)	30,9%	24,5%	20,8%	7,7%	8,2%
Andel i procent af realkreditlån med varia- bel rente	28,7%	18,5%	24,1%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med af- dragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### **Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke nogen usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

### **Forventning til det kommende år.**

Vi forventer et meget sammenligneligt aktivitetsniveau i 2026 med et budget på 619 årselever mod 618 årselever i budgettet for 2025. Der er ud fra det antal årselever budgetteret med et resultat på 1,5 mio. kr.

Primo 2026 har elevtallet været meget tæt på budgettet.

Som en konsekvens af bygge- og købsprojekterne på henholdsvis Sandagervej og Snarelosevej, samt det manglende salg af grund og bygninger på Prangervej 175, har vi brugt en stor del af vores likvide beredskab. Dette er afhjulpet af en optaget kassekredit samt nye lån optaget i 2025.

Prangervej har fortsat vist sig svær at sælge. Der er nu i stedet indgået en optionsaftale med en ekstern part, der ønsker at erhverve eller videreoverdrage ejendommen med henblik på at udvikle ejendommen. Muligvis først med en afslutning i løbet af 2027.

Såvel de løbende overskud, vores kassekredit som et salg af Prangervej, vil påvirke vores likvide beholdning positivt. Når vi laver analyser af institutionens likviditetsbudget, forventes der derfor ingen udfordringer.

### **Tilsyn i årets løb**

I 2025 har der ikke været adviseret eller gennemført tilsyn fra STUK, STIL eller andre statslige styrelser. Arbejdstilsynet har dog ført tilsyn på følgende adresser:

- Sandagervej 61 i Vejle den 8. maj 2025 – ingen bemærkninger.
- Snarelosevej 92 i Fredericia den 11. december 2025 – ingen bemærkninger.
- Tårnvej 135 i Billund den 26. september 2024 – to afgørelser om påbud, som først trådte i kraft i 2025. Disse sager blev løst i 2025 inden udløbet af fristperioden.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Trekanten S/I er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- ▶ Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- ▶ Salgsprisen er fastlagt
- ▶ Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- ▶ Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Markedsføring
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Aktiviteter med særlige tilskud

## Anvendt regnskabspraksis

### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerløns-omkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, der er baseret på de budgetterede timer på de enkelte medarbejdere.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på for medarbejderne, deres budgetterede timeantal og afskrivninger på den fysiske placering.

Indirekte omkostninger til IDV, herunder omkostninger til ledelse, administration og bygningsdrift skal fordeles.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger, realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

### **Anvendt regnskabspraksis**

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuer og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

**Anvendt regnskabspraksis****Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser FGU Trekanten S/Is pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider og afdrag på langfristet gæld.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

**Anvendt regnskabspraksis**

**Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal**

	<u>Driftsresultat før ekstraordinære poster x 100</u> Omsætningen
Overskudsgrad	<u>Omsætningsaktiver x 100</u>
Likviditetsgrad	Kortfristet gæld
Soliditetsgrad	<u>Egenkapital ultimo x 100</u>
Gældsfaktor (gearing)	Samlede aktiver <u>Realkredit gæld i alt x 100</u>
Årselever	Omsætning i alt
Udvikling i procent i antal årselever i alt	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning. <u>Årselever i alt i dette regnskabsår – årselever i alt forrige år</u> Årselever i forrige år X 100
Årsværk	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. del- tidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer. <u>Årsværk – ledelse og administration x 100</u> årselever i alt
Ledelse og administration pr. 100 årselever	<u>Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særligetilskud + administrative fællesskaber( vært) x 100</u> årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	<u>Lønombkostninger til ledelse og administration x 100</u> årselever i alt
Lønombkostninger vedr. ledelse og administration pr. 100 årselever	<u>Lønombkostninger til undervisningens gennemførelse x 100</u> årselever i alt
Lønombkostninger vedr. undervisningens gen- nemførelse pr. 100 årselever	<u>Lønombkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) x 100</u> årselever i alt
Lønombkostninger øvrige pr. 100 årselever	
Lønombkostninger i alt pr. 100 årselever	Lønombkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønombkostninger pr. 100 årselever, øvrige <u>Lønombkostninger i alt x 100</u> omsætning i alt
Lønombkostninger i pct. af omsætningen	

## Anvendt regnskabspraksis

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetsstyring

	$\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Årsværk pr. 100 årselever	
	$\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	
	$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftales dækningsområde} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	
	$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold cheftalen} \times 100}{\text{Chefårsværk i alt}}$
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	

#### Kapacitetsstyring

	$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Kvadratmeter pr. årselev	
	$\frac{\text{Samlet omkostninger til bygningsudgifter/ husleje}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$
Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter	
	$\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning} \times 100}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	

#### Finansielstyring

	$\frac{\text{Langfristet gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Offentlig ejendomsvurdering}}$
Belåningsgrad (%)	
	$\frac{\text{Langfristet gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Finansieringsgrad (%)	
	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	
	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	2025	2024
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
10 Grunde og bygninger	73.073.401	61.237.235
11 Udgifter til igangværende byggeri	278.463	13.804.591
12 Udstyr	4.255.276	4.316.674
13 Inventar	1.787.413	915.871
	<u>79.394.553</u>	<u>80.274.371</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	1.442.942	1.435.436
	<u>1.442.942</u>	<u>1.435.436</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>80.837.495</u>	<u>81.709.807</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<u>333.123</u>	<u>342.896</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.387.857	1.081.964
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet	1.833.723	1.948.534
Andre tilgodehavender	3.514.533	2.649.753
Periodeafgrænsningsposter	300.380	397.385
	<u>7.036.493</u>	<u>6.077.636</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>14.576.071</u>	<u>5.460.397</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>21.945.687</u>	<u>11.880.929</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>102.783.182</u></u>	<u><u>93.590.736</u></u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Pengestrømsopgørelse

	2025	2024
Årets resultat	1.640.703	4.880.351
<b>Reguleringer, ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	3.536.471	3.897.228
Gevinst ved indfrielse af lån	0	0
<b>Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	9.773	-29.269
Ændring i tilgodehavender	-958.858	865.527
Ændring i kortfristet gæld	900.125	-4.090.401
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	5.128.214	5.523.436
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.656.653	-17.692.305
Salg af materielle anlægsaktiver	0	44.713
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-7.506	-51.103
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	-2.664.159	-17.698.695
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-501.381	-359.826
Optagelse, realkreditlån	7.153.000	5.750.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	6.651.619	5.390.174
<b>Ændringer i likviditet i alt</b>	9.115.674	-6.785.085
Likvid beholdning primo	5.460.397	12.245.482
<b>Likvid beholdning ultimo</b>	14.576.071	5.460.397
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	6.000.000	6.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	20.576.071	11.460.397

## **Årsregnskab 1. januar - 31. december**

### **Noter til årsrapporten**

**I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

**II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

**III Usædvanlige forhold**

Der er ikke nogen usædvanlige forhold.

**IV Hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter til årsrapporten

	2025	2024
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	69.128.713	56.494.713
Fællesudgiftstilskud	14.628.740	12.454.500
Bygningstaxameter	0	0
Øvrige driftsindtægter	0	0
Særlige tilskud	2.840.952	17.871.501
	<u>86.598.405</u>	<u>86.820.714</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	4.449.611	3.980.064
Anden ekstern rekvirent betaling	2.154.806	2.225.438
Andre indtægter	6.620.050	6.737.319
	<u>13.224.467</u>	<u>12.942.821</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	51.315.047	51.124.963
Afskrivninger	162.355	270.950
Øvrige omkostninger	5.842.226	5.533.576
	<u>57.319.628</u>	<u>56.929.489</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	698.682	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	80.442	29.139
	<u>779.124</u>	<u>29.139</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	7.894.665	9.247.360
Afskrivninger	122.535	54.907
Øvrige omkostninger	7.126.235	6.839.319
	<u>15.143.435</u>	<u>16.141.586</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter til årsrapporten

	2025	2024
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.949.746	2.713.664
Afskrivninger	3.251.581	2.269.090
Øvrige omkostninger	9.092.264	7.862.934
	<u>15.293.591</u>	<u>12.845.688</u>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.760.052	2.605.085
Afskrivninger	0	1.302.280
Øvrige omkostninger	3.355.539	3.678.041
	<u>8.115.591</u>	<u>7.585.406</u>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	63.602	185.699
	<u>63.602</u>	<u>185.699</u>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteudgifter og andre finansielle omkostninger	1.594.402	1.537.575
	<u>1.594.402</u>	<u>1.537.575</u>
<b>10 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)		71.664.254
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)		80.610
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)		0
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)		<u>13.352.035</u>
<b>Kostpris ultimo</b> (Grunde og bygninger)		<u>85.096.899</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)		10.427.019
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)		1.596.479
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)		<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)		<u>12.023.498</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u>73.073.401</u>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020:		<u>39.663.000</u>
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:		<u>17.823.984</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter til årsrapporten

#### 11 Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	13.804.591
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	2.390.346
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	
Overførsler i årets løb (grunde og bygninger)	-15.916.474
<b>Kostpris ultimo</b> (Udgifter til igangværende byggeri)	<u>278.463</u>

#### 12 Materielle anlægsaktiver, Udstyr

Kostpris primo (Udstyr)	10.828.235
Tilgang i årets løb (Udstyr)	1.507.633
Afgang i årets løb (Udstyr)	-461.580
<b>Kostpris ultimo</b> (Udstyr)	<u>11.874.288</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	6.511.561
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	1.569.031
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	-461.580
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Udstyr)	<u>7.619.012</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><u>4.255.276</u></u>

#### 13 Materielle anlægsaktiver, Inventar

Kostpris primo (Inventar)	3.396.503
Tilgang i årets løb (Inventar)	1.242.503
Afgang i årets løb (Inventar)	-207.627
<b>Kostpris ultimo</b> (Inventar)	<u>4.431.379</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	2.480.632
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	370.961
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	-207.627
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Inventar)	<u>2.643.966</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><u>1.787.413</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter til årsrapporten

	2025	2024
<b>14 Egenkapital</b>		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	45.749.954	40.869.603
Årets resultat	1.640.703	4.880.351
<b>Egenkapital 31. december</b>	<u>47.390.657</u>	<u>45.749.954</u>
<b>15 Realkreditgæld</b>		
Nykredit, kontantlån rente 5,13, rest 28 år	8.418.714	8.551.953
Nykredit, var obl lån, rest 29,75 år	4.553.856	0
Nykredit, kontantlån rente 4,98, rest 28 år	5.886.572	5.981.536
Nykredit, var obl lån, rest 28 år	4.493.612	4.603.423
Nykredit, kontantlån rente 4,03, rest 29,75 år	2.534.865	0
Nykredit, kontantlån rente 4,27, rest 28,5 år	5.597.746	5.696.835
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<u>31.485.365</u>	<u>24.833.747</u>
Afdrag efter 5 år	28.165.182	22.487.485
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.705.897	1.917.105
<b>Langfristet realkreditgæld</b>	<u>30.871.079</u>	<u>24.404.590</u>
Afdrag inden for 1 år	614.286	429.157
<b>16 Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsret kassekredit	6.000.000	6.000.000
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	<u>6.000.000</u>	<u>6.000.000</u>
<b>17 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	95.936	23.555
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	972.901	112.167
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.502.795	3.400.820
Realkreditgæld, afdrag inden for et år	614.286	429.157
Øvrige gældsposter	262.969	1.115.344
<b>Anden gæld i alt</b>	<u>5.448.887</u>	<u>5.081.043</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter til årsrapporten

#### 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

##### *Pantsætninger og sikkerhedsstillelser*

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er der stillet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 72.085 tkr.

##### *Andre forpligtelser*

		2025	2024
Der er indgået følgende huslejeforpligtigelser:	Periode:		
Finlandsvej 79, Vejle	3 mdr.	25.629	31.080
Boulevarden 19 D, Vejle	61 mdr.	11.730.467	8.005.721
Boulevarden 19 F, Vejle	61 mdr.	2.124.604	
Boulevarden 19 G, Vejle	61 mdr.	1.032.926	
Tårnvej 32, Grindsted	24 mdr.	312.000	312.000
Tårnvej 135, Grindsted	12 mdr.	610.820	592.438

	Restløbetid	Restydelse	
		2025	2024
Der er indgået følgende leasingforpligtigelser:			
Frontlæsser		0	6.330

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Særlige specifikationer

	2025	2024
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger m.v.	56.506.136	55.026.348
Pensioner	10.379.026	9.936.003
Social sikring	733.030	728.721
	<u>67.618.192</u>	<u>65.691.072</u>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>7.892.830</u>	<u>6.328.531</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>7.892.830</u>	<u>6.328.531</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>7.892.830</u>	<u>6.328.531</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederl til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Honorar til bestyrelsesvalgt revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	160.180	152.552
Honorar for andre ydelser end revision	118.245	109.990
	<u>278.425</u>	<u>262.542</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

	2025	2024
<b>Specifikation af formålsregnskabet</b>		
Statstilskud i alt	86.598.405	86.820.714
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	13.224.467	12.942.821
<b>Omsætning i alt</b>	<u>99.822.872</u>	<u>99.763.535</u>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>		
Forberedende grunduddannelse	55.813.996	55.189.931
Øvrig erhvervsrettede uddannelser		0
Indtægtsdækket virksomhed	1.505.632	1.739.558
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<u>57.319.628</u>	<u>56.929.489</u>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	779.124	29.139
Institutionsledelse	2.657.924	2.044.075
Bestyrelshonorarer	80.243	78.705
Administration	12.405.268	14.018.806
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<u>15.922.559</u>	<u>16.170.725</u>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>		
Rengøring	2.215.674	2.048.711
Forsyning	1.768.491	1.708.585
Øvrig drift	2.538.573	2.339.533
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	5.209.292	4.508.769
Indvendig vedligeholdelse	723.148	552.655
Udvendig vedligeholdelse	771.952	352.859
Bygningsinventar og -udstyr	1.854.833	1.278.943
Statens selvforsikring	211.628	55.634
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt</b>	<u>15.293.591</u>	<u>12.845.689</u>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevilling FOU	2.674.797	1.994.007
Speciel pædagogisk støtte	337.438	1.324.904
EU-projekter	3.939.315	884.974
Øvrige projekter	1.164.040	3.381.520
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<u>8.115.590</u>	<u>7.585.405</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<u>1.530.801</u>	<u>1.351.876</u>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>	<u>1.640.703</u>	<u>4.880.351</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse		2025
<b>Mio. kr.</b>		
Institutionens direkte omkostninger i alt		1.361.857
Institutionens indirekte omkostninger i alt		143.775
Øvrige indregnede omkostninger		0
<b>Sum</b>		<u>1.505.632</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<u><u>1.661.073</u></u>

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
	2025	2024	2023	2022	I alt
<b>Mio. kr.</b>					
Indtægter	1.661.073	1.832.385	1.210.163	1.048.367	5.751.988
Øvrige omkostninger	-152.490	-155.505	-144.068	-42.195	-494.258
Personaleomkostninger	-1.353.142	-1.584.053	-1.392.619	-538.843	-4.868.657
<b>I alt</b>	<u>155.441</u>	<u>92.827</u>	<u>-326.524</u>	<u>467.329</u>	<u>389.073</u>

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kr.	2025	2024	2023	2022
KTU	543.700	948.600	930.000	930.000
Autisme	1.117.373	883.785	280.163	118.367
<b>I alt</b>	<u>1.661.073</u>	<u>1.832.385</u>	<u>1.210.163</u>	<u>1.048.367</u>

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	13.432.645	1.507.633	1.242.503
Brugt	0	0	0
<b>I alt</b>	<u>13.432.645</u>	<u>1.507.633</u>	<u>1.242.503</u>

	2025	2024
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it	1.084.147	965.781
It- systemdrift	2.838.076	2.521.311
It- vedligehold	1.044.376	1.059.609
Udgifter til it-varer til forbrug	237.285	333.458
	<u>5.203.884</u>	<u>4.880.159</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Middelboe Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 616fb805-dcd5-48e3-8a19-07066460a5db

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-20 08:01:37 UTC



## Morten Espesen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: ddc68dd1-f204-43e1-8d82-3d59b2e426b7

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-20 08:49:22 UTC



## Sofie Marie Kvolsbæk Thingholm

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: e051d4a7-d840-4dc7-9e11-a0c5715ab727

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-20 08:59:28 UTC



## Leif Rye Hauerslev

### Administrerende direktør

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: cb59e76a-ac65-489d-a404-b75b8cf2f64e

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-20 09:01:30 UTC



## Bent Allan Seemann

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: be4a3d95-6394-487b-9933-2436e6b17286

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-20 09:25:22 UTC



## Jannick Dam Kristensen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 3feb9e6b-b966-4598-ad93-f4030da1d2a7

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-03-20 10:36:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: 00FKC-W22IS-WNUAX-9VKB5-GAITA-AGUJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Vibeke Karina Pedersen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 8ba81ced-c4ef-4828-a3e6-1d702c3254bd

IP: 62.242.xxx.xxx

2026-03-20 10:43:55 UTC



## John Rasmussen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 08184e6f-9648-4e21-8c94-0b14bca54cdd

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-03-20 11:06:20 UTC



## Helle Lorenzen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-20 11:08:12 UTC



## Ulla Sørensen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 58a433cb-1925-4bcc-9d28-3d9c14c89ec4

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-03-21 17:10:34 UTC



## Bo Petersen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: c675aea3-2154-4bc9-bebc-7387b208ed45

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-03-22 09:59:46 UTC



## Martin Sikær Kristensen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: b8bc7fd3-c6c1-403f-a989-16d695e91198

IP: 213.83.xxx.xxx

2026-03-22 17:30:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: 00FKC-W22IS-WNUAX-9VKB5-GAITA-AGUJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## William Tarp Hjeronimus

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 34d83f0f-d3ae-4ac4-8039-b729eef16ad0

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-22 19:33:50 UTC



## Vibe Dyhrberg Nielsen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: c78efa8b-6ed9-4031-9c16-03971030e5ed

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-03-23 06:34:44 UTC



## Maja Ladegaard Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 9f93a176-0246-44f0-b8b0-b8b2d145d71f

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-23 17:30:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: 00FKC-W22IS-WNUAX-9VKB5-GAITA-AGUJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.