

FGU Trekanten S/I

Boulevarden 19 D, 7100 Vejle

Institutionsnummer 281.037

Årsrapport 1. januar - 31. december 2024

CVR-nr. 39 81 55 59

Penneo dokumentnøgle: NU5FT-QFX7G-NBECQ-7KAJS-1HPHZ-ESPKI

Indhold

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering 2024	27
Regnskab	29
Anvendt regnskabspraksis	29
Resultatopgørelse	36
Balance	37
Pengestrømsopgørelse	39
Særlige noter	40
Noter	41
Særlige specifikationer	46

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

FGU Trekanten S/I
Boulevarden 19 D
7100 Vejle
Hjemstedskommune: Vejle
Telefon: 75 72 17 00
E-mail: info@fgutrekanten.dk
Hjemmeside: www.fgutrekanten.dk
CVR-nr.: 39 81 55 59

Bestyrelse

Bent Allan Seemann, formand (Dansk Industri)
Vibe Dyhrberg, næstformand (Fredericia Kommune)
Jannick Dam Kristensen (Billund Kommune)
Lars Middelboe (EUC Lillebælt)
Ulla Sørensen (Middelfart Kommune)
Martin Sikær (Vejle Kommune)
Vibeke Karina Stentoft Pedersen (Som fælles kommunal)
Torben Larsen (Dansk Industri)
John Rasmussen (FH i Vejle Kreds)
Bo Petersen (FH i Fredericia Kreds)
Morten Espesen (medarbejderrepræsentant med stemmeret)
Maja Ladegaard Andersen (medarbejderrepræsentant uden stemmeret)
William Tarp Hjeronymus (elevrådsrepræsentant uden stemmeret)
Victor Egon Thomsen (elevrådsrepræsentant uden stemmeret)

Daglig ledelse

Leif Rye Hauerslev

Institutionens formål

FGU Trekanten indtager, i et samarbejde med kommuner, erhvervsliv og organisationer, en afgørende rolle for unge, som har brug for en 3. vej til uddannelse og job. FGU Trekanten er en tryk base hvor du møder betydningsfulde voksne, der gennem faglige krav og ambitiøse forventninger understøtter den unges udvikling mod det gode liv, fordi det er vigtigt i både store og små fællesskaber. FGU Trekanten er en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, hvor der er plads til at udfordre og udvikle sig i et professionelt miljø.

Bankforbindelse

Danske Bank
Spar Nord

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Helle Lorenzen, mne21406
Banegårdsgade 2
8700 Horsens
CVR-nr. 32 89 54 68
Telefon: 54 84 88 30
Horsens@beierholm.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for FGU Trekanten S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Vejle, den 21. marts 2025

Daglig ledelse

Leif Rye Hauerslev

Administrerende direktør

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forbedende grunduddannelse.

Vejle, den 21. marts 2025

Bestyrelse

Bent Allan Seemann formand	Vibe Dyhrberg næstformand	Jannick Dam Kristensen
Lars Middelboe	Ulla Sørensen	Martin Sikær
Vibeke Stentoft	Torben Larsen	John Rasmussen
Bo Petersen	Morten Espesen	Maja Ladegaard Andersen
William Tarp Hjeronymus	Victor Egon Thomsen	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for FGU Trekanten S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Trekanten S/I (institutionen) for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 21. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen

Statsaut. revisor

MNE-nr. 21406

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af skolen

FGU Trekanten består af fem skoleenheder og et fælles sekretariat. Hovedsædet er beliggende på Boulevarden 19D i Vejle. FGU Trekanten har et dækningsområde, der omfatter skoler i følgende kommuner: Billund, Vejle, Fredericia og Middelfart.

Sammenlagt har FGU Trekanten ca. 135 medarbejdere, som udgøres af ledere, undervisere, administrativt personale og servicepersonale.

Mission

Institutionen arbejder ikke med en mission, men med en vision, strategi, pædagogisk/didaktisk grundlag samt et ledelsesgrundlag.

Vision

FGU Trekanten har følgende vision:

- FGU Trekanten indtager, i et samarbejde med kommuner, erhvervsliv og organisationer, en afgørende rolle for unge, som har brug for en tredje vej mod uddannelse og job.
- FGU Trekanten er en tryk base, hvor du møder betydningsfulde voksne, der – gennem faglige krav og ambitiøse forventninger – understøtter din udvikling imod det gode liv, fordi du er vigtig i både store og små fællesskaber.
- FGU Trekanten er en attraktiv arbejdsplads for engagerede medarbejdere, hvor der er plads til at udfordre og udvikle sig i et professionelt miljø.

Strategi

FGU Trekanten har følgende strategi:

- FGU Trekanten er den tredje vej for målgruppen.
- FGU Trekanten er kendetegnet ved kvalitet i uddannelsen.
- FGU Trekanten skaber rammer, der understøtter FGU professionsidentiteten.
- FGU Trekanten skaber rammer, hvor medarbejderne professionelt udfordres og udvikles.
- FGU Trekanten skaber et attraktivt ungemiljø.
- FGU Trekanten skaber et ambitiøst læringsmiljø.
- FGU Trekanten har som hovedformål at udvikle, tilrettelægge og udbyde FGU-uddannelsens tre spor og basis til målgruppen af unge mellem 15 og 25 år. På alle fem skoler udbyder FGU Trekanten EGU-uddannelsen, PGU-uddannelsen og AGU-uddannelsen.
- FGU Trekanten skal i dækningsområdet bidrage til at løse regeringens målsætning om at få alle unge med. Den overordnede opgave for FGU Trekanten er at bidrage til, at 90% af vores elever fortsætter i en ungdomsuddannelse, og at 10% fortsætter i job.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

- Det er FGU Trekantens mål at indfri den overordnede politiske målsætning gennem vores aktiviteter. I et tæt samarbejde med kommunerne i vores dækningsområde varetager FGU Trekanten en signifikant rolle i arbejdet med de unge mennesker. FGU Trekanten indgår i det formelle uddannelsessystem som den tredje vej for unge i aldersgruppen, der målgruppeafklares til FGU.
- Det er vores klare mål fortsat at etablere os som en afgørende aktør i det formelle uddannelsessystem. Denne opgave, tænker vi, løses bedst ved at følge vores vision og strategi gennem konkrete handleplaner, der udvikles lokalt såvel som centralt.

Pædagogisk/didaktisk grundlag

FGU Trekanten har følgende pædagogiske/didaktiske strategi:

UNDERVISNINGEN

1. Vi har trykke læringsmiljøer, hvor vi stræber efter at inddrage alle i stærke holdfællesskaber.
2. Undervisningsforløb afsluttes ved, at eleverne får tydeliggjort, hvad de har lært, og hvordan de har lært det.
3. FGU Trekanten tilbyder motiverende og virkelighedsnær undervisning, der tager udgangspunkt i elevernes forudsætninger og mål, så de opnår både uformelle og formelle kompetencer til brug i job og uddannelse.
4. Vi sikrer den gode overgang til både job og uddannelse gennem et stærkt samarbejde med lokale virksomheder og ungdomsuddannelser.

UNDERVISEREN

1. Underviseren møder eleverne i et autentisk læringsmiljø og gennemfører virkelighedsnær undervisning, som udfordrer eleverne og giver dem selvtilid.
2. Underviseren bidrager aktivt til afklaring af elevernes erhvervs- og uddannelsesvalg, ligesom de er motiverende og understøtter elevernes overgang til at mestre liv, uddannelse og job.
3. Underviseren er nytænkende og praktiserer helhedsorienteret undervisning i et fælles forpligtende samarbejde med både eksterne og interne samarbejdspartnere.

ELEVEN

1. Vi har plads til forskelligheder, og der er tid og rum til, at eleven kan udvikle sig personligt, fagligt og socialt.
2. Vi samarbejder med eleven om at finde dennes potentiale, så eleven får mod på også at prøve det, der kan være krævende.
3. Eleven vil opleve en personlig og realistisk vejledning i forbindelse med overgangen til ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet.
4. Eleven vil blive stillet realistiske forventninger og krav.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Ledelsesgrundlag FGU Trekanten

Opgaveledelse

- Det vi foretager os, gør vi med udgangspunkt i vores elever.
- Vi arbejder med høj kvalitet i forhold til både kerneydelsen og udvikling.
- Vi er målrettede, rammesættende og evaluerende i vores indsatser.
- Vi arbejder bevidst med vores størrelse og kigger på tværs af vores fem skoler, når vi leder og løser opgaver.

Personaleledelse

- Vi understøtter at skabe en attraktiv arbejdsplads.
- Vi leder med en høj grad af ordenlighed.
- Vi stiller gensidigt krav til hinanden.
- Vi husker humor og en uhøjtidelig omgangstone.

Strategisk ledelse

- Vi arbejder loyalt og målrettet med vores vision og strategi.
- Vi er fokuseret på både omverdenen, medarbejderne, eleverne og produktet.
- Vi understøtter en kultur, der prioriterer at eksperimentere, og vi forholder os åbne og nysgerrige.
- Vi arbejder bredt inddragende gennem vores bestyrelse, vores udvalg, vores ledelse og vores medarbejdere.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

På FGU Trekanten arbejder vi overordnede med undervisning på FGU-uddannelsen, jf. lov og bekendtgørelse, som anført i nedenstående redegørelse af uddannelsens fire spor. I 2024 har vi, haft fokus på arbejdet med vores strategiske pejlemærker, vores bygningsmasse med et særligt fokus på Fredericia, en forberedelse på, at skabe pædagogiske værktøjer der hjælper med lærernes didaktiske struktur i hverdagen, herunder integration af AI. Vores samlede elevtal har, fra januar 2024 til januar 2025, udviklet sig positivt. Vi startede med 507 elever og sluttede med 567 elever. Samlet har vi haft 561 årselever i 2024. Det er ikke vores forventning, at vi kikker ind i samme stigning i elevmassen i 2025. Vi forventer at elevtallet er status quo, med undtagelse af det de nye værksteder bidrager med.

Basissporet / introduktion og introducerende niveau

Basissporet er med den nye aftale om FGU nedlagt og erstattet med undervisning på introducerende niveau gældende fra august 2025. Vi har derfor arbejde med udviklingen af nye introducerende forløb i 2024. Vi afvikler således ikke længere reelle basisforløb, men alene spor med forudgående introduktionsforløb. Undervisningen til målgrupper med særlige behov etableres som enten AGU eller PGU forløb med et niveau svarende til introducerende og tilsigter at nå G-niveauet. Typisk er disse tilbud udviklet på efterspørgsel i den enkelte kommune og ofte lavet i samarbejde med kommunen.

EGU-uddannelsen

Rammevilkårene for EGU-uddannelsen har været pressede, hvorfor uddannelsen traditionelt har været svær at drive. Uddannelsen er nu centralt placeret under vores Vicedirektør. Vi har gennem hele 2024 og vil fortsat i 2025 arbejde med reorganisering af uddannelsen, så både teamstruktur, samarbejdet mellem lærere og konsulenter, samt samarbejdet med de lokale skoler fungerer bedre. Fra skoleåret 2024/2025 og frem, har forligskredsen med den nye FGU-aftale valgt, at prioritere EGU-uddannelsens rammevilkår. Det bevirker at vi som uddannelsesinstitution, i samarbejde med kommunerne, har arbejdet meget med nyudviklingen af uddannelsen i 2024. Fra 2025 og frem, etableres uddannelsen som en selvstændig afdeling med egen økonomi, da vi forventer en positiv udvikling og ønsker at give uddannelsen en selvstændig status i FGU Trekanten. Der har, særligt i andet halvår, været en stigning i elevtallet på EGU-uddannelsen.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

PGU-uddannelsen

Uddannelsen består grundlæggende af et uddannelsesforløb, hvor 2/3 af tiden skal anvendes i en erhvervsfaglig retning på et værksted, og 1/3 af tiden skal anvendes i en almenfaglig retning. Vi har i 2024 arbejdet med udviklingen af undervisningstilbud der fokuserer teknologi forskellige retninger. I 2024 har vi derfor åbnet en række nye tilbud der understøtter vores strategi på området.

I Middelfart har der været fokus på for alvor at bevæge sig fra udvikling til drift på det store håndværksted der indeholder ejendomsservice og auto. Vi har set en stor elevfremgang på begge tilbud så det må betegnes som en succes. I Fredericia har fokus været næsten 100% på flytningen af vores skole fra Prangervej til Snaremosvej, og dermed også etableringen af alle vores undervisningstilbud i nye rammer og værksteder. Indholdsmæssigt har vi haft fokus på udvikling og ansættelse til vores handel og service samt vores nye Tech-logistikværksted. Vi forventer os meget af begge værksteder i 2025. I Vejle har vi arbejdet med nyudviklingen vores malerværksted der er flyttet ind på skolen på Sandagervej. Derudover har vi nyudviklet vores smedeværksted, så vi her får integreret teknologi sammen med de mere traditionelle dele af faget. På samme skole har vi valgt at lukke vores tilbud om outdoor på PGU, da vi ikke har set en positiv udvikling og søgning til tilbuddet. På Boulevarden har vi valgt at fastholde samme værkstedsudbud som i 2023. I Billund har vi haft fokus på den fortsatte udvikling af vores tilbud til unge med en autismediagnose. Tilbuddet er en stor succes og vi har derfor åbnet endnu et hold. I Billund er der i 2024 udviklet et særligt PGU-tilbud til unge der har behov for ekstra fokus på DSA. Holdet arbejder fagligt med sundhed og pædagogik i samarbejde med forskellige institutioner i Billund kommune. I 2025 åbner endnu et tilbud på skolen, med fokus på højteknologisk undervisning. Vi har hen over 2024 set en fortsat kraftig positiv udvikling i elevmassen på PGU, og forventer at fastholde dette niveau i 2025.

AGU-uddannelsen

Uddannelsen består grundlæggende af 2/3 almenfagligt indhold og 1/3 med fokus på projekter og praksis. Vi har i 2024 fortsat fokus på, at elever på AGU skal udfordres på deres uddannelsesvalg. AGU-uddannelsen har de senere år på landsplan og også hos os, oplevet en generel mindre søgning. Det gælder også i 2024. Dog har vi her i 2. halvår oplevet, en tilgang til AGU-uddannelsen. Vi har, som en forsøgsordning prøvet at arbejde med niveauinddelte AGU hold på Boulevarden i Vejle. Dette er endnu ikke evalueret, men umiddelbart virker underviserne glade for tiltaget. Samlet set har vi fra primo til ultimo 2024 oplevet en mindre fremgang. De næste år er det min vurdering, at vi vil se en forholdsvis kraftig stigning i elevtallet på AGU-uddannelsen, som konsekvens af den påtænkte ungdomsuddannelsesreform.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal



Sprogskolen

I 2024 har FGU Trekanten igen varetaget sprogskolens aktiviteter i Vejle for unge i aldersgruppen 15-25 år. Der er underskrevet en allonge for yderligere 1 års drift med Vejle kommune. Aktiviteten afvikles fortsat på Sandagervej i samarbejde med Sprogskolen. FGU Trekanten har en indtægt på ca. 1. mio. kr. årligt på dette udbud. Vi har oplevet en stabil aktivitet på dette tilbud gennem 2024, med ca. 20 elever. Vi forventer ikke at antallet af elever vil ændre sig væsentligt i 2025, men arbejder på, at omdanne tilbuddet til et PGU-hold med fokus på DSA og en endnu ikke besluttet faglighed. Sidstnævnte er dog afhængig af, at der vedtages en forsøgsordning. Vi skal i 2024 have genforhandlet vores samarbejde, da det ikke økonomisk er rentabelt for os.

Projekter

Vores projektafdeling arbejder med en stabil drift, hvor vi løbende henter relevante projekter til vores udvikling. Afdelingen har de senere år fungeret som en form for projektafdelingen for alle FGU-institutioner i Region Syddanmark. Senest har afdelingen her i efteråret fået godkendt et stort EU-projekt til godt 18 mio. Derudover henter afdelingen løbende projektmidler hjem. Projektafdelingen består af 2,5 fuldtidsværk samt vores Vicedirektør.

Vores fokus det kommende år er på ordblindepakkerne, ESG, Struktur og progression i FGU samt AI. Særligt AI har fyldt noget på FGU Trekanten, hvor vi har udviklet vores egen undervisningsgenerator kaldet "FGU AI", som vi mod et mindre beløb, giver alle de andre FGU-institutioner adgang til.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets faglige resultater

Organiseringen

De faste teams, som vi har arbejdet med i efterhånden et par år har fundet rigtig godt sammen om opgaven, og udviser større og større autonomi og ansvar. Dog har vi oplevet udfordringer på skoler hvor vi har måtte ansætte mange nye medarbejdere. Det er afgørende at lærerne der er i team sammen, kender hinanden rigtig godt for at lykkes. Vi vil derfor have fokus på at skabe stabile teamrelationer i 2025 hvor sammensætning kommer til at ændre karakter.

I første halvdel af 2024 oplevede vi en ret stor mangel på elever og i anden halvdel en kraftig elevvækst. Begge dele helt anderledes end bevægelserne i andre år. Det har derfor betydet en del reorganisering der har haft konsekvenser for vores drift, da mange nye kolleger kræver et stort integrations- og "oplæringsarbejde". Også denne opgave har medarbejderne løftet på fornem vis.

Der er ikke foretaget ændringer i organiseringen af ledelsen, men det kommer i 2025, hvor både teams og ledelse ændres som en konsekvens af vores strategiarbejde i 2024 og reformen af ungdomsuddannelserne i 2025.

Tilbagegang og fremgang i samme år

Som allerede nævnt, oplevede vi en rigtig dårlig start på 2024, hvor vi det meste af det første halvår, mangelende helt op til 45 elever i forhold til vores budget. Derfor iværksatte vi allerede i februar en genopretningsplan, med besparelser på både drift og løn. Med denne plan formåede vi tidligt at rette ind i forhold til virkeligheden. Omvendt oplevede vi en voldsom tilvækst af elever i august. Tilvæksten viste sig delvist i vores prognoser i forsommeren, men er fortsat frem mod efteråret 2024, hvor FGU Trekanten har oplevet de største elevtal nogensinde i vores historie. Det har ganske enkelt ikke været muligt at finde en forklaring på det dårlige første halvår, trods mange analyser. Vores analyse af elevtallet i andet halvår peger på, at FGU i stigende grad kommer til at ligne den resterende uddannelsesverden. Det vil sige en stor elevafgang før sommeren og en stor tilgang efter sommeren. Dette bakkes yderligere op af, at en større del af vores elever kommer direkte fra grundskolen til FGU.

Værkstedsudbud

For at kunne imødekomme en højere efterspørgsel på særligt PGU og dermed et større antal elever, har vi i 2024 udviklet 3 nye værkstedstilbud på tværs af FGU Trekantens skoler. Et par af tilbuddene vil først modtage elever i løbet af vinteren og sommeren 2025.

På skolen i Grindsted har vi, udviklet endnu et tilbud til unge med autismediagnoser. Tilbuddet er nu todelt, så de unge starter på det ene hold, og i takt med deres progression i FGU, overgår de til det andet hold. Tilbuddet har fra den første dag været fyldt op og der er stor efterspørgsel i Billund kommune. Der laves en kopi af dette værksted, på vores skole i Middelfart, i løbet af vinteren 2025. På skolen i Grindsted har vi overtaget et lejemål på Tårnvej 32, så vi har plads til den store elevvækst vi oplever. På den nye adresse udvikles et TechLab tilbud, med fokus på en lang række nye teknologier. Det giver samtidigt en mulighed for at flytte et eksisterende værksted med ind i de nye lokaler, så vi får frigivet mere plads på Tårnvej 135 til de mange elever.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

I Middelfart arbejdes der i 2024 med at analysere bygningsmassen med en særlig opmærksomhed på udnyttelse, eller mangel på samme, af de kvadratmeter vi allerede har under tag. Skolen i Middelfart har i 2024 oplevet en kraftig vækst i elevtallet. Vi forventer med det nye tilbud til unge med autisme, at vi vil se den udvikling fortsætte i 2025. Af den grund skal vi have skabt mere plads.

På Sandagervej i Vejle er vores malerværksted flyttet ind, så elever og lærere nu har mulighed for at arbejde sammen med byg, bolig og anlæg. I samme ombæring har vi lukket vores PGU-tilbud med fokus på outdoor. Dels var der en ringe søgning til værkstedet, og dels var det svært at se hvad det skulle pege frem mod. "Den røde tråd" Der arbejdes på at udvikle en helt ny lokalplan for området, med udgangspunkt i skolens udvikling. Vi har et klart ønske om at dyrke naturen, dyr, landbrug, anlæg, gartneri, traditionelle håndværk og bæredygtighed på adressen. I 2025 vil vi afsøge muligheden for, via fonde, at arbejde med etableringen af et "mini skolehjem".

På Boulevarden i Vejle har vi primært arbejde på en tilpasning af vores AGU-tilbud. Som i andre større byer, fylder AGU forholdsmæssigt mere på denne skole end de andre fire. Udfordringen har dog været, at der var så stor forskel på første og anden halvdel af året. Indholdsmæssigt har vi arbejdet med både en faglig vinkel og niveauinddeling. Vi er endnu ikke færdige med forsøget, så der er ingen konklusioner endnu. Fordelen er, at det er lettere at undervise elever, der er mere ens. Udfordringen kan være at fastholde et samarbejde med relevante virksomheder eller pege de unge i bestemte retninger. Vi tænker, at den nye organisering der kommer i 2025, vil være svaret på noget af udfordringen.

Som på flere af vores adresser, er vi pressede på plads, så vi arbejder pt. på at indgå en aftale om endnu en lokation på Boulevarden 19, som kan tages i brug i 2025. Vi forventer at dette falder på plads i februar.

På skolen i Fredericia har der primært været fokus på at flytte fra Prangervej til Snaremosvej. Det har i hele 2024 været en altopslugende proces for alle medarbejdere. Men vi har faktisk formået at udvikle tilbuddet og indrette den nye skole til formålet. Vi afholdte i efteråret en fantastisk indvielse, med deltagelse af borgmester, samarbejdspartnere, bestyrelsesmedlemmer, medarbejdere og bestyrelse. Der kommer fra årsskiftet et logistikværksted, der samtidigt skal fungere som FGU Trekantens centrallager. Der udvikles valgfag indenfor det kreative område, og vi kan begynde at arbejde med bevægelse i vores ny hal. Sidst, men ikke mindst, har vi udviklet både handel & service, metal samt byg, bolig og anlæg. Her har vi, med donationen fra Nordea-fonden udviklet et super stærkt tilbud til byens unge.

Samarbejdet med KUI

Vores samarbejde med KUI i hele dækningsområdet er formidabelt. Vi er fortrolige, tæt på hinanden, samudviklende og lydhøre. Naturligvis er vi ikke enige om alt, som bestyrelsen oplevede, da KUI deltog på vores strategiseminar. Vores mål er heller ikke enighed, men høj kvalitet, og her oplever vi et både positivt og udviklende samarbejde om de unge. Vi arbejder fortsat på at de evalueringer vi formativt og summativt i foråret giver til KUI, anvender bedre og bedre data. I 2025 vil vi have fokus på udviklingen er særligt EGU og de begyndende konsekvenserne af at nedlægge 10. klasse.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Nøgletal og KPI

	2023	2024	Kvalitetsmål
Positiv afgang	63%	58%	65%
EUD	36%	41%	45%
Gymnasium	15%	11%	15%
Beskæftigelse	34%	31%	25%
Andet	15%	17%	15%

Samlet set er det, selv om vi ikke er i mål og måske skal have justeret et par af KPI'erne for 2025, yderst tilfredsstillende, at vi er nået så langt. Vi var klar over, at vi opstillede meget ambitiøse mål for os selv og sådan bør vi tænke. STUK når ikke at levere benchmarktal til FGU-sektoren, som de egentlig er forpligtet på. Derfor vil det være mit oplæg, at det vores egne måltal vi diskuterer i bestyrelsen, og dermed forholdet mellem vores faktiske præstationer og vores KPI'er.

Elevtrivselsundersøgelse (ETU)

Der er i december gennemført elevtrivselsundersøgelse på alle fem skoler. Hele sektoren ligger utroligt højt på elevtilfredshed, når man ser ministeriets officielle score. Det samme gælder i øvrigt de andre ungdomsuddannelser i Danmark. Senest har trivselskommissionen meldt ud, at der ikke er en trivselskrise blandt ungdommen i Danmark.

Når vi kikker på vores resultater af ETU i 2024, så lander vi præcis på landsgennemsnittet, ligesom vi har gjort det siden 2020. Vi har derfor valgt at fastholde, at vi ikke behandler data fra ETU centralt, men store overordnede institutionsindsatser, men behandler resultaterne på mikroplan. Det betyder at hver enkelt klasse har fået tilsendt alle resultaterne af ETU på klasseniveau. Den data behandles på en trivselsdag, hvor alle klasser arbejder med deres egen, eventuelt den lokale skoles resultater. Vores KPI ift. elevtrivsel er +90, og det kan virke underligt jf. nedenstående.

Tallet +90 er fremkommet fordi, STUK normalt omregner ETU til mere visuelle forholdstal. Det er endnu uklart om de tal kommer i år. Under alle omstændigheder, ændre det ikke på, at vi fortsat ligger højt på elevtrivsel. Indtil vi hører andet, overgår vi til at anvende nedenstående tal for trivselsindikatoren.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Elevtrivsel på FGU

2024 | FGU Trekanten



APV

Der er i november 2024 gennemført en APV-undersøgelse i hele FGU Trekanten. Undersøgelsen er gennemført anonymt ved en række spørgsmål i kategorier, hvor medarbejderne skulle angive en score fra 0-5. Overordnet set, er det en meget flot undersøgelse, hvor skolen på ingen parametre har en negativ score, altså under 2.5. Den gennemsnitlige score for hele undersøgelse blev 4, hvilket må betragtes som et flot resultat.

Den laveste kategoriscore var: 3,7 og den højeste score var på 4,5. AMO har besluttet at det på den baggrund giver bedst mening af arbejde med undersøgelsen i de lokale TRIO. Der er tilsendt alle TRIO en lokal opgørelse af undersøgelsens resultater, med angivelse af svarscore i alle kategorier samt de kommentarer der måtte være. Hver TRIO udfylder en lokal handleplan for de punkter de ønsker at arbejde med. Chefgruppen har valgt at der skal være et særligt fokus på forholdet mellem tid og arbejdsopgaver. Netop det ene spørgsmål fremstår på tværs af alle skoler, som et af de lavest scorende. Udvikling og orientering om disse tiltag, vil blive udrullet i foråret 2025 og skal, blandt mange ting, adressere dette tema.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal



Økonomisk ramme og ny aftale om FGU

FGU-sektoren har, for første gang siden oprettelsen i 2019, gennemgået en budgetlægningsproces i 2024, gældende for 2025, hvor vi ikke har skulle arbejde med "engangstilskud", men faktisk det taxameter den nye rammeaftale har udmøntet. Det er og bliver en kæmpe fordel, ikke kun for FGU Trekanten, men for sektoren som helhed. Der er naturligvis fortsat store udfordringer med at estimere elevtallet præcist, dels pga. den korte historie og dels fordi elevoptagene de enkelte år, ikke ligner hinanden. FGU-eleverne kan ikke, som på andre ungdomsuddannelser, tilmelder sig via optagelse.dk. Det faktum, og at vi har løbende optag, betyder at vi fortsat vil opleve udfordringer med at "gætte" rigtigt for hver måned i regnskabsåret. For FGU Trekanten betyder aftalen, at vi får en lille bitte smule mindre end via de tidligere engangstilskud. Det opvejes dog af vores mange elever, da man ved at hæfte midlerne på et taxameter, lader en større del følge eleverne. Derudover er vi Danmarks største FGU institution, hvilket betyder at vi altid, i kroner og øre, vil få en større del af kagen.

Nyt reformudspil og betydning for FGU

Det nye reformudspil fra regeringen på ungdomsuddannelsesområdet vil, i den form det er fremlagt, få nogle store konsekvenser for FGU-sektoren. Overordnet set er påvirkningerne alene positive på FGU-skolernes drift, primært forårsaget af nedlæggelsen af den kommunale 10. klasse, retskravet for unge der ikke består grundskolen, nedlæggelsen af VUC og fratagelsen af efterskolernes muligheder for at eksaminere eleverne efter endt 10. skoleår. Der er endnu ikke foretaget en samlet konsekvensanalyse, men alene det faktum, at +15% af alle unge i vores 4 kommuner ikke består grundskolen, vil forstærke søgning til FGU. Alene i Vejle er der årligt ca. 1.400 elever i 9 klasse. Omkring 200 af disse elever består ikke grundskolen, som vilkårene er i dag. Vi får naturligvis ikke 200 ekstra elever i Vejle, men de vil alle have et retskrav og de skal, for at komme ind på EPXén, have forbedret deres resultat i dansk og matematik. Jeg tror ikke at vi vil se denne udvikling komme i et hug, men derimod løbende frem mod 2030. Vi forsøger i 2025 at regne på et realistisk tal, som vi skal forvente og forberede os på, vil tilgå FGU uddannelsen løbende frem mod 2030.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Bygningsmassen

I 2024 har vi fortsat arbejdet med udvikling af skolens bygningsmasse.

Det absolut største projekt har været ombygningen af vores nye skole på Snaremosvej i Fredericia. Vi står med Danmarks eneste skole bygget til formålet, og vi har fået en virkelig flot og velfungerende skole i byen. Der mangler fortsat nogle mindre projekter før vi er helt færdige.

Skolen i Grindsted har igen oplevet en stor vækst i 2024, der har betydet at vi har måtte lave om på indretningen igen. Ud over ændringerne på Tårnvej 135, har vi lejet endnu en bygning på Tårnvej 32. I den nye bygning skal der fra januar 2025 være to værksteder og ca. 30 elever. Det ene værksted er et nyt TechLab tilbud, og det andet er et eksisterende tilbud. Vi løser dermed både en udfordring med tilgangen af mange elever og mere plads på Tårnvej 135.

Der er gennemført 1 års syn på vores skole på Sandagervej i Vejle. Gennemgangen resulterede i meget få bemærkninger på den nye del af skolen. Der vil i den kommende tid være fokus på udenomsarealerne.

På Boulevarden er vi igen vokset ud af den plads der er i de eksisterende bygninger. Vi har derfor indgået en kontrakt med vores nuværende udlejer om lejemålet på Boulevarden G. Vi råder således over C, D, E og G. Vi har et fortsat fokus på, at der ingen mulighed er for udendørsaktiviteter på området, hvilket er stærkt utilfredsstillende.

På vores skole i Middelfart er der gennemført en bygningsanalyse der peger på, at vi faktisk har en del kvadratmeter under tag, som vi ikke har udnyttet. Da vi også her har oplevet en tilgang af elever, skal vi i 2025 have kikket på hvordan vi får skabt den ekstra plads. I særlig grad er der en opmærksomhed på, at FGU Trekanten har indgået en aftale med Middelfart kommune om et nyt tilbud til unge med autisme, magen til det der er etableret i Billund kommune.

Kompetenceudvikling

FGU Trekanten har fulgt den kompetenceudviklingsstrategi der blev vedtaget i 2023. Der er derfor sendt 13 medarbejdere på diplomuddannelse i 2024. Primært styrkes grundlæggende pædagogiske og didaktiske færdigheder samt OBU og matematikområdet.

I 2024 har vores udviklingsafdeling arbejdet med et kursus for nye nyansatte undervisere, fremfor at købe det hos en ekstern. FGU Trekanten har selv forestået undervisningen på kurset, der forløber over 3 dage. Tilbagemeldingen efter de to første hold har været igennem er yderst positiv, så tiltaget fortsætter i 2025 som en del af vores onboardingproces. De næste år vil vi, med baggrund i vores strategiarbejde og organisationsændringerne, kikke mod fagfaglig efteruddannelse, hvor vi måtte mangle kompetencer.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Administration, IT og rengøring

I studieadministrationen er bemanningen samlet set status quo, mens vi på rengøring har ansat en medarbejder mere på Boulevarden i Vejle.

Grundet uheldige omstændigheder, har vi været nødsaget til at re-tænke hele vores IT-afdeling og strategien omkring den. Det betød at vi fra august 2024 ansatte en tidligere faglærer fra Boulevarden som IT-konsulent. Vores fokus har i 2024 været at få ryddet op, struktureret, kalibreret og få skabt et generelt overblik. På den lange bane vil vi gerne flytte fokus fra helt almindelig IT-support som også ydes af SIT, til i højere grad at yde pædagogisk IT-support. Det skal være en afdeling med fokus på uddannelse og instruktion, samt en afdeling hvor vi kan have lærlinge og FGU-elever i praktik. Vi har store forventninger til afdelingens fremtidige virke.

Vi har i 2024 valgt at afsætte et årsværk til en bygningsansvarlig pedel, da vi helt enkelt er nødt til at have det fulde overblik over de mange kvadratmeter. I tillæg hertil, skal vi som statslig selvejende institution, lave opdaterede bygningsvurdering hvert år. Vi har kombineret stillingen med også at være lærlingeansvarlig, så også denne afdeling har et fokus på uddannelse.

I 2025 kommer vi til at arbejde med en reorganisering af vores administration, økonomi og IT, så vi fortsat kan servicere en stor organisation professionelt, og være velforberedte på fremtiden.

Tillidsværket

I 2024 er der valgt ny fællestillidsmand, ny TR på Sandagervej og ny TR i Middelfart. Samarbejdet mellem TR og ledelsen fungerer fortrinligt. Tillidsværket arbejder professionelt i regi af både direktør, SU, TRIO og medarbejderne. Jeg har fortsat den dybeste respekt for den tilgang til hvervet, da den er en afgørende årsag til at vi altid er i dialog, også når der er uenigheder. Det har været en ganske anden sag med Uddannelsesforbundet og deres tilgang til samarbejdet, via centralt placeret konsulenter. Det har i 2024 været konfliktfyldt og præget af store sammenstød, indtil man valgte både at skifte konsulent og tilgang til samarbejdet med FGU Trekanten. Samarbejdet har fungeret upåklageligt siden. Også her fortjener tillidsrepræsentanterne i FGU Trekanten stor ros.

AMO fungerer tilsvarende godt, hvor de tillidsvalgte arbejder flot og seriøst med opgaven. Under ledelse af vores Økonomi-, IT- og administrationschef, har AMO været igennem et travlt 2024, med tilsynsbesøg fra arbejdstilsynet af flere omgange. AMO har i 2024 haft fokus på to store områder. Det ene har været forberedelse og gennemførelse af APV. Det andet har været opstart af arbejdet med psykologisk sikkerhed. Begge dele fortsætter ind i 2024, hvor vi har fokus på indsatserne ift. APV samt udrulning af psykologisk sikkerhed.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Syge/fravær medarbejdere

Et korttidsfravær på 5,4 dage pr. medarbejder svarende til 2,1% af et årsværk og et langtidsfravær på 6,6 dage pr. medarbejder eller 2,6% af et årsværk. Det vil sige, at korttidsfraværet er steget en anelse. Vores analyse peger på, at det skyldes flere yngre ansatte med børn, og dermed børns sygedage. Langtidsfraværet er faldet en anelse, hvilket nok er tilfældigheder. Vores APV peger ikke på, at vi har udfordringer som vi samlet skal have lavet indsatser på. Samlet set vurderes sygefraværet at være lavt, men naturligvis altid noget vi holder øje med i regi af AMO. I 2024 har vi, i SU, lavet en ny politik eller nok rettere, revideret syge og omsorgspolitikken for FGU Trekanten. Den reviderede politik trådte i kraft i august 2024.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

2024 har været præget af, at FGU Trekanten har haft en vanskelig start på året, en mindre tilpasnings- og effektiviseringsrunde samt en formidabel anden halvdel af året. Resultatet har, hen over de første tre kvartaler, været en lille smule under budget hvilket, set i lyset af de manglende elever, er positivt. En kombination af besparelse og en kraftig tilvækst i elevmassen i anden halvdel af året, betyder at vi får et årsresultat på t.DKK 4.880. Drift og lønudgifter følger nogenlunde det der blev budgetteret med. Det formelle resultat skyldes alene, at en række særtilskud, der er givet gennem årene med mulighed for at skubbe fra et regnskabsår til et andet, medtages fuldt ud i 2024 som en indtægt. Det reelle driftsresultat er t.DKK 1.150 i overskud, meget tæt på vores budget.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	99.763.535	92.185.693	77.163.554	76.069.394	80.201.880
Heraf statstilskud	86.820.714	80.683.435	70.457.926	69.796.622	71.998.882
Omkostninger	-93.531.308	-86.193.991	-77.041.180	-78.578.827	-77.763.260
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	6.232.227	5.991.702	122.374	-2.509.433	2.438.620
Finansielle poster, netto	-1.351.876	693.961	-43.652	-132.663	-254.897
Resultat før ekstraordinære poster	4.880.351	6.685.663	78.722	-2.642.096	2.183.723
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	-68.000
Årets resultat	4.880.351	6.685.663	78.722	-2.642.096	2.115.723
Balance					
Anlægsaktiver	81.709.807	67.908.339	37.898.097	35.606.229	33.319.036
Omsætningsaktiver	11.880.929	19.502.272	29.254.177	35.816.740	38.698.468
Balancesum	93.590.736	87.410.611	67.152.274	71.422.969	72.017.504
Egenkapital	45.749.954	40.869.603	34.183.940	34.105.218	36.747.314
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristet gældsforpligtigelser	24.404.590	19.140.112	5.945.844	6.231.289	6.513.115
Kortfristet gældsforpligtigelser	23.436.192	27.400.896	27.022.490	31.086.462	28.757.075
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	5.523.435	6.886.630	-2.398.904	1.119.398	5.859.930
Investeringsaktivitet	-17.698.695	-31.872.963	-3.948.520	-3.925.923	-642.352
Finansieringsaktivitet	5.390.174	14.172.081	-281.624	-277.855	-274.134
Pengestrøm, netto	-6.785.086	-10.814.252	-6.629.048	-3.084.380	4.943.444
Likvider primo	12.245.482	23.059.734	29.688.781	32.773.161	27.829.717
Likvider ultimo	5.460.397	12.245.482	23.059.733	29.688.781	32.773.161
Samlet trækingsret pr. 31. december	6.000.000	5.050.000	50.000	50.000	50.000
Samlet likviditet til rådighed	11.460.396	17.295.482	23.109.733	29.738.781	32.823.161
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	4,9	7,3	0,1	-3,5	2,6
Likviditetsgrad	50,7	71,2	108,3	115,2	134,6
Soliditetsgrad	48,9	46,8	50,9	47,8	51,0

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved og nøgletal

Nøgletal, ordinære drift

Årselever

Årselever, AGU	127,9	130,9	142,2	160,4	177,8
Årselever, PGU	406,0	397,9	341,5	333,5	337,8
Årselever, EGU	15,9	21,9	18,3	14,8	7,2
Årselever, spor ikke valgt	5,4	9,2	13,4	43,2	81,8
Årselever, afsøgningsforløb	5,7	6,1	7,0	3,4	4,6
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb ect.	0,0	0,0	0,0	0,0	32,4
Årselever i alt	560,9	566,0	522,4	555,3	641,6
Aktivitetsudvikling i procent	-0,9%	8,3%	-5,9%	-13,5%	122,1%

Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	127,2	117,9	108,9	113,0	111,3
Andel i procent ansat på sociale vilkår	9,4	10,2	11,9	12,3	8,9
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til chef-aftalen.	7,0	7,0	7,3	8,8	7,7
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,6	3,5	3,2	3,3	2,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,2	1,4	0,9	0,5	0,5

Lønoms-kostninger

Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	9.810.367	8.477.784	8.442.166	8.455.700	6.402.646
Lønoms-kostninger øvrige	1.901.359	1.674.625	1.688.621	1.595.151	1.726.945
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever i alt	11.711.726	10.152.409	10.130.787	10.050.851	8.129.591
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	65,8%	62,3%	68,6%	73,4%	68,9%

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	22,7	20,8	20,8	20,3	15,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	16,9	15,9	16,7	16,5	12,7
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	6,3%	6,2%	7,5%	8,4%	3,8%
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	904.076	815.345	792.451	731.246	754.410

Kapacitetsstyring*

Kvadratmeter pr. årselev	26,8	26,2	23,3	22,4	18,0
Bygnings-/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	413	301	323	296	750
Forsyningsoms-kostninger pr. kvadratmeter i kr.	113	105	137	91	229

Finansiel styring

Belåningsgrad	65,4%	51,3%	22,4%	23,5%	24,6%
Finansieringsgrad	29,9%	28,2%	15,7%	17,5%	19,5%
Gælds-faktor (gearing)	24,5%	20,8%	7,7%	8,2%	8,1%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	18,5%	24,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke nogen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Forventning til det kommende år.

Vi forventer et lidt højere aktivitetsniveau i 2025 med et budget på 618 årselever mod 573 årselever i budgettet for 2024. Der er ud fra det antal årselever budgetteret med et resultat på 1,6 mio. kr.

Primo 2025 har elevtallet været lidt lavere end budgettet.

Som en konsekvens af bygge og købsprojekterne på henholdsvis Sandagervej og Snaremosvej, samt det manglende salg af grund og bygninger på Prangervej 175, har vi brugt en stor del af vores likvide beredskab. Dette forventes dog via tre tiltag, at forbedres allerede fra 2025. Dels har vi optaget en kassekredit, dels genereres der et større overskud på driften de kommende år, og dels forventes Prangervej delvist solgt i 2025. Der har været et par interesserede køber, men markedet har været imod os, med høj inflation og høje renter. Inflationen er normaliseret og renterne har reageret positivt i markedet. Det gør samlet at vores mægler, her i starten af 2025 er mere positiv. Såvel de løbende overskud, vores kassekredit og et salg af Prangervej, vil påvirke vores likvide beholdning positivt. Når vi laver analyser af institutionens likviditetsbudget, forventes der derfor ingen udfordringer.

Den endelige finansiering og de sidste ibrugtagningstilladelser er faldet på plads ultimo 2024, og følger bestyrelsens beslutninger i den finansielle strategi.

Tilsyn i årets løb

Der har været adviseret et tilsyn fra STUK af FGU-basis Tilsynet blev aflyst efter en kort skriftlig tilbagemelding fra direktøren. Det har formentlig også haft betydning, at basis udgår som FGU-tilbud fra sommeren 2025.

Vi har haft et tilsyn fra STUK på "for sent aflyst tegnsprogstolk". Udfordringen er, at tolken skal aflyses et antal dage i forvejen. Det kan være udfordrende hvis eleven ikke dukker op på dagen og vi ikke har mulighed for at "trække" eleven i løn. Tilsynet var af undersøgende karakter og er afsluttet uden yderligere bemærkninger. Det konstateres at FGU Trekanten anvender 7% af midlerne til tolkningsbistand, hvor aftalerne i henhold til reglerne, er aflyst for sent.

Der har været tilsyn fra sikkerhedsstyrelsen på elinstallationer på Boulevarden 19. Tilsynet er afsluttet ved at FGU Trekanten har udbedret fejl og mangler på adresserne i Vejle. Sikkerhedsstyrelsen har kvitteret for dette.

Der har været tilsyn fra arbejdstilsynet på Sandagervej uden anmærkninger, i Grindsted med en mulig anmærkning som vi har søgt arbejdstilsynet rådgivning på da vi er uenige. Sidst har der været tilsyn på vores nye skole i Fredericia uden bemærkninger.

Målrapportering 2024

Tabel antal årselever

Uddannelsesområde	2024	2023	2022
Afsøgningsforløb	5,7	6,1	7
Basis	5,4	9,2	13,4
AGU	127,9	130,9	142,2
PGU	406	397,9	341,5
EGU	15,9	21,9	18,3
Årselever i alt	561	566	522,4

Kommentar: Vi oplevede i 2024 at elevtallet samlet set, er stagneret. En lille nedgang på AGU og en lille fremgang på PGU. Vi har derfor fortsat fokus på udviklingen af PGU tilbuddene så de matcher omgivelserne, men vil i løbet af de kommende år få et stort fokus på AGU i forlængelse af den nye uddannelsesreform.

Tabel gennemsnitligt fravær i pct.

Fraværstype	3 kv. 2023	4 kv. 2023	1 kv. 2024	2 kv. 2024
Lovligt	12,49	14,39	13,98	13,94
Ulovligt	6,10	6,60	8,01	8,64
I alt	18,68	20,99	21,99	23,22
Landsgenms.	20,53	24,01	24,15	25,67

Samlede fravær for hele 2024 i pct.

2024		Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni		Juli		August		September		Oktober		November		December		I alt	
Fravær, elever, %		Lovligt		Ulovligt		Lovligt		Ulovligt		Lovligt		Ulovligt		Lovligt		Ulovligt		Lovligt		Ulovligt		Lovligt		Ulovligt		Lovligt	
		11%	8%	13%	17%	13%	14%	16%	12%	9%	7%	15%	9%	9%	8%	4%	3%	11%	7%	13%	8%	16%	7%	12%	11%	12%	9%
Middelfart		13%	12%	18%	20%	19%	21%	14%	22%	7%	12%	12%	21%	10%	20%	0%	0%	16%	9%	15%	10%	11%	16%	10%	18%	12%	15%
Fredericia		16%	5%	20%	8%	19%	7%	18%	8%	11%	6%	18%	9%	7%	7%	3%	1%	13%	6%	16%	7%	18%	8%	19%	7%	15%	7%
Boulevarden		7%	6%	13%	9%	12%	8%	13%	6%	10%	6%	10%	13%	6%	15%	3%	3%	15%	4%	15%	7%	23%	8%	14%	7%	12%	7%
Sandagervej		12%	9%	17%	8%	16%	4%	21%	4%	11%	6%	17%	7%	7%	2%	4%	2%	14%	3%	15%	5%	17%	3%	13%	7%	14%	5%
Grindsted		13%	7%	17%	11%	17%	10%	17%	10%	10%	7%	15%	11%	8%	9%	3%	2%	13%	6%	15%	8%	17%	8%	15%	10%	14%	8%
FGU Trekanten		13%	7%	17%	11%	17%	10%	17%	10%	10%	7%	15%	11%	8%	9%	3%	2%	13%	6%	15%	8%	17%	8%	15%	10%	14%	8%

Kommentar: Elevfraværet er min optik for højt, hvor vi i særlig grad skal have fokus på det ulovlige fravær. Vores KPI på dette område er henholdsvis 6% ulovligt fravær og 14% lovligt. Det er stort set uændret på hele året, i en sammenligning mellem 2023 og 2024. Det lovlige fravær dækker typisk over andre aktiviteter som eleverne skal deltage i.

Her er det alene en koordination mellem FGU og eksterne instanser, der er der er på spil. Der er sket en negativ udvikling fra 2023 til 2024, hvor det ulovlige fravær er steget med 2%, hvis man alene måler på de 2 kvartaler i hvert kalenderår. (Den data der udstilles pt. i statistikbanken) Selv om der målt på hele kalenderåret ikke er en negativ udvikling, skal vi fortsat have et fokus på området. Vi ligger dog fortsat pænt under lands gennemsnittet.

Målrapportering 2024

Tabel antal udskrevne elever til minimum en prøve

Elever og prøver	2021	2022	2023	2024
Antal elever til prøve	202	190	198	144/479

Kommentar: På baggrund af indsatserne efter hyrdebrevet i 2023, har vi set en stigning af elever der går til en eller flere prøver på FGU. Der kom i 2023 et hyrdebrev hvor alle FGU-institutioner blev bedt om at have fokus på, at så mange elever som muligt afsluttede fag og uddannelse med prøve. Det har bevirket at vi generelt har haft et stort fokus på at arbejde med det prøveforberedende. Bl.a. har vi som et af vores KPI, at 90% af alle elever der gennemfører uddannelsen, skal gå til prøve. Et andet tiltag handler om et forsøg med, at vi løbende gennemføre "prøve-prøver", som afslutning på de projekter en 20 ugers undervisningsplan består af. Herved trænes eleverne løbende i en proces og en aktivitet, de ofte har haft dårlige erfaringer med.

Vi har omvendt set, at antallet af elever der afslutter, med minimum 1 prøve er faldet. Forklaringen er muligvis, at antallet af elever der har afsluttet uddannelsen som helhed, i 2024 er faldet en anelse. Der pågår nu et analysearbejde på alt den data, vi har til rådighed, så bestyrelsen for lejlighed til at diskutere skolens præstationer og målsætninger. Prøveafvikling vil være et indsatsområde igen i 2025.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Trekanten S/I er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- ▶ Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- ▶ Salgsprisen er fastlagt
- ▶ Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- ▶ Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Markedsføring
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Aktiviteter med særlige tilskud

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerløns-omkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, der er baseret på de budgetterede timer på de enkelte medarbejdere.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på for medarbejderne, deres budgetterede timeantal og afskrivninger på den fysiske placering.

Indirekte omkostninger til IDV, herunder omkostninger til ledelse, administration og bygningsdrift skal fordeles.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger, realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuer og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser FGU Trekanten S/Is pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider og afdrag på langfristet gæld.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Overskudsgrad	
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Gældsfaktor (gearing)	$\frac{\text{Realkredit gæld i alt} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Årselever	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning. $\frac{\text{Årselever i alt i dette regnskabsår} - \text{årselever i alt forrige år}}{\text{Årselever i forrige år} \times 100}$
Udvikling i procent i antal årselever i alt	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.
Årsværk	$\frac{\text{Årsværk} - \text{ledelse og administration} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Ledelse og administration pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk marketing} + \text{bygningsdrift} + \text{aktiviteter med særligetilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønoms-kostninger til ledelse og administration} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønoms-kostninger vedr. ledelse og administration pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønoms-kostninger til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønoms-kostninger til ledelse og administration} + \text{marketing} + \text{bygningsdrift} + \text{aktiviteter med særlige tilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse} + \text{Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, øvrige}}{\text{Lønoms-kostninger i alt} \times 100}$
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	$\frac{\text{omsætning i alt}}{\text{omsætning i alt}}$

Anvendt regnskabspraksis

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

	$\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Årsværk pr. 100 årselever	
	$\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen} \times 100}{\text{Chefårsværk i alt}}$

Kapacitetsstyring

	$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Kvadratmeter pr. årselev	
	$\frac{\text{Samlet omkostninger til bygningsudgifter/husleje}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$
Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter	
	$\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning} \times 100}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	

Finansielstyring

	$\frac{\text{Langfristet gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Offentlig ejendomsvurdering}}$
Belåningsgrad (%)	
	$\frac{\text{Langfristet gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Finansierungsgrad (%)	
	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	
	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	2024	2023
Omsætning		
1 Statstilskud	86.820.714	80.683.435
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	12.942.821	11.502.258
Omsætning i alt	99.763.535	92.185.693
Omkostninger		
3 Undervisningens gennemførelse	-53.652.235	-50.723.877
4 Markedsføring	-29.139	-104.493
5 Ledelse og administration	-19.418.840	-18.335.000
6 Bygningsdrift	-12.845.688	-12.729.893
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-7.585.406	-4.300.729
Omkostninger i alt	-93.531.308	-86.193.991
Resultat før finansielle poster	6.232.227	5.991.702
Finansielle poster		
8 Finansielle indtægter	185.699	1.205.834
9 Finansielle omkostninger	-1.537.575	-511.873
Finansielle poster i alt	-1.351.876	693.961
Årets resultat	4.880.351	6.685.663

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	2024	2023
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
10 Grunde og bygninger	61.237.235	47.802.514
11 Udgifter til igangværende byggeri	13.804.591	14.686.337
12 Udstyr	4.316.674	2.981.417
13 Inventar	915.871	1.053.738
	<u>80.274.371</u>	<u>66.524.006</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	1.435.436	1.384.333
	<u>1.435.436</u>	<u>1.384.333</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>81.709.807</u>	<u>67.908.339</u>
Varebeholdninger	<u>342.896</u>	<u>313.627</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.081.964	1.316.941
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet	1.948.534	3.076.732
Andre tilgodehavender	2.649.753	2.196.062
Periodeafgrænsningsposter	397.385	353.428
	<u>6.077.636</u>	<u>6.943.163</u>
Likvide beholdninger	<u>5.460.397</u>	<u>12.245.482</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>11.880.929</u>	<u>19.502.272</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>93.590.736</u></u>	<u><u>87.410.611</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	2024	2023
PASSIVER		
Egenkapital		
14 Egenkapital i øvrigt	45.749.954	40.869.603
Egenkapital i alt	<u>45.749.954</u>	<u>40.869.603</u>
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
15 Realkreditgæld	24.404.590	19.140.112
	<u>24.404.590</u>	<u>19.140.112</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.654.363	4.369.554
17 Anden gæld	5.081.043	4.459.040
Periodeafgrænsningsposter	15.700.786	18.572.302
	<u>23.436.192</u>	<u>27.400.896</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>47.840.782</u>	<u>46.541.008</u>
PASSIVER I ALT	<u>93.590.736</u>	<u>87.410.611</u>
18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets afslutning		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	4.880.351	6.685.663
Reguleringer, ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	3.897.228	1.862.721
Gevinst ved indfrielse af lån	0	-959.799
Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-29.269	12.283
Ændring i tilgodehavender	865.527	-1.074.630
Ændring i kortfristet gæld	-4.090.401	360.392
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.523.436	6.886.630
Køb af materielle anlægsaktiver	-17.692.305	-31.769.181
Salg af materielle anlægsaktiver	44.713	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-51.103	-103.782
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-17.698.695	-31.872.963
Finansieringens likviditetsvirkning		
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-359.826	-5.286.919
Optagelse, realkreditlån	5.750.000	19.459.000
Pengestrømme fra finansierungsaktivitet	5.390.174	14.172.081
Ændringer i likviditet i alt	-6.785.085	-10.814.252
Likvid beholdning primo	12.245.482	23.059.734
Likvid beholdning ultimo	5.460.397	12.245.482
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	6.000.000	5.050.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.460.397	17.295.482

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke nogen usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	2023
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	56.494.713	54.106.233
Fællesudgiftstilskud	12.454.500	11.805.210
Særlige tilskud	17.871.501	14.771.992
	<u>86.820.714</u>	<u>80.683.435</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	3.980.064	3.832.944
Anden ekstern rekvirent betaling	2.225.438	3.010.364
Andre indtægter	6.737.319	4.658.950
	<u>12.942.821</u>	<u>11.502.258</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	47.847.709	44.173.582
Afskrivninger	270.950	302.019
Øvrige omkostninger	5.533.576	6.248.275
	<u>53.652.235</u>	<u>50.723.877</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	29.139	104.493
	<u>29.139</u>	<u>104.493</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	12.524.614	10.964.805
Afskrivninger	54.907	56.587
Øvrige omkostninger	6.839.319	7.313.608
	<u>19.418.840</u>	<u>18.335.000</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	2023
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.713.664	1.750.911
Afskrivninger	2.269.090	1.504.117
Øvrige omkostninger	7.862.934	9.474.865
	<u>12.845.688</u>	<u>12.729.893</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.605.085	573.338
Afskrivninger	1.302.280	0
Øvrige omkostninger	3.678.041	3.727.391
	<u>7.585.406</u>	<u>4.300.729</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	185.699	1.205.834
	<u>185.699</u>	<u>1.205.834</u>
9 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter og andre finansielle omkostninger	1.537.575	511.873
	<u>1.537.575</u>	<u>511.873</u>
10 Materielle anlægsaktiver		Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar		57.109.000
Tilgang i årets løb		14.555.254
Afgang i årets løb		<u>0</u>
Kostpris 31. december		<u>71.664.254</u>
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar		9.306.486
Årets af- og nedskrivninger		1.120.533
Tilbageførte af- og nedskrivninger		<u>0</u>
Akk. af- og nedskrivninger 31. december		<u>10.427.019</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>61.237.235</u>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020:		<u>37.300.000</u>
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:		<u>17.869.322</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	Udgifter til igangværende byggeri
11 Materielle anlægsaktiver	
Kostpris 1. januar	14.686.337
Tilgang i årets løb	14.940.280
Afgang i årets løb	-15.822.026
Kostpris 31. december	13.804.591
12 Materielle anlægsaktiver	Udstyr
Kostpris 1. januar	7.553.825
Tilgang i årets løb	3.698.985
Afgang i årets løb	-424.575
Kostpris 31. december	10.828.235
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	4.572.408
Årets af- og nedskrivninger	2.319.016
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-379.863
Overførsel	
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	6.511.561
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.316.674
13 Materielle anlægsaktiver	Inventar
Kostpris 1. januar	3.076.691
Tilgang i årets løb	319.812
Afgang i årets løb	0
Overførsel	
Kostpris 31. december	3.396.503
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	2.022.953
Årets af- og nedskrivninger	457.679
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0
Overførsel	
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	2.480.632
Regnskabsmæssig værdi 31. december	915.871

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	2023
14 Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	40.869.603	34.183.940
Årets resultat	4.880.351	6.685.663
Egenkapital 31. december	45.749.954	40.869.603
15 Realkreditgæld		
Nykredit, kontantlån rente 5,13, rest 29 år	8.551.953	8.678.572
Nykredit, kontantlån rente 4,98, rest 29 år	5.981.536	6.075.000
Nykredit, var obl lån, rest 29 år	4.603.423	4.690.000
Nykredit, kontantlån rente 4,27, rest 29,5 år	5.696.835	
Realkreditgæld i alt	24.833.747	19.443.572
Afdrag efter 5 år	22.487.485	17.795.655
Afdrag mellem 1 og 5 år	1.917.105	1.344.457
Langfristet realkreditgæld	24.404.590	19.140.112
Afdrag inden for 1 år	429.157	303.460
16 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsret kassekredit	6.000.000	5.050.000
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	6.000.000	5.050.000
17 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	23.555	13.854
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	112.167	107.734
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.400.820	2.959.177
Realkreditgæld, afdrag inden for et år	429.157	303.460
Øvrige gældsposter	1.115.344	1.074.815
Anden gæld i alt	5.081.043	4.459.040

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er der stillet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 73.793 tkr.

Andre forpligtelser

Der er indgået følgende huslejeforpligtigelser:

	2024	2023
Europavej 15-17 Taulov	0	11.624
Finlandsvej 79, Vejle	31.080	26.550
Boulevarden 19 D, Vejle	8.005.721	10.678.543
Pavillion	0	11.078
Tårnvej 32, Grindsted	312.000	0
Tårnvej 135, Grindsted	592.438	592.438

Der er indgået følgende leasingforpligtigelser:

	Restløbetid	Restydelse
	2024	2023
Frontlæsser	2 mdr. 6.330	44.310

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

	2024	2023
Personaleomkostninger		
Lønninger m.v.	55.026.348	47.984.259
Pensioner	9.936.003	8.870.427
Social sikring	728.721	607.950
	<u>65.691.072</u>	<u>57.462.636</u>
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>6.328.531</u>	<u>5.707.418</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>6.328.531</u>	<u>5.707.418</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>6.328.531</u>	<u>5.707.418</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederl til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	<u>0</u>	<u>0</u>
Honorar til bestyrelsesvalgt revisor		
Honorar for lovpligtig revision	152.552	145.290
Honorar for andre ydelser end revision	109.990	141.010
	<u>262.542</u>	<u>286.300</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

	2024	2023
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	86.820.714	80.683.435
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	12.942.821	11.502.258
Omsætning i alt	99.763.535	92.185.693
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Forberedende grunduddannelse	51.912.677	49.187.190
Øvrig erhvervsrettede uddannelser		0
Indtægtsdækket virksomhed	1.739.558	1.536.687
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	53.652.235	50.723.877
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	29.139	104.493
Institutionsledelse	2.044.075	2.035.221
Bestyrelses honorarer	78.705	74.868
Administration	17.296.060	16.224.911
Omkostninger til ledelse og administration i alt	19.447.979	18.439.493
Omkostninger bygningsdrift		
Rengøring	2.048.711	1.831.406
Forsyning	1.708.585	1.550.480
Øvrig drift	2.339.533	1.684.919
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	4.508.769	4.146.243
Indvendig vedligeholdelse	552.655	1.209.124
Udvendig vedligeholdelse	352.859	1.008.288
Bygningsinventar og -udstyr	1.278.943	1.256.029
Statens selvforsikring	55.634	43.404
Omkostninger bygningsdrift i alt	12.845.689	12.729.893
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevilling FOU	1.994.007	1.305.398
Speciel pædagogisk støtte	1.324.904	844.587
EU-projekter	884.974	97
Øvrige projekter	3.381.520	2.150.647
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	7.585.405	4.300.729
Finansielle poster i alt	1.351.876	-693.960
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	4.880.351	6.685.661

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse	2024
Mio. kr.	
Institutionens direkte omkostninger i alt	1.590.808
Institutionens indirekte omkostninger i alt	148.750
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	1.739.558
Indtægter i alt	1.832.385

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed	2024	2023	2022	2021	I alt
Mio. kr.					
Indtægter	1.832.385	1.210.163	1.048.367	1.190.642	5.281.557
Øvrige omkostninger	-155.505	-144.068	-42.195	0	-42.195
Personaleomkostninger	-1.584.053	-1.392.619	-538.843	-486.143	-1.024.986
I alt	92.827	-326.524	467.329	704.499	4.214.376

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed	2024	2023	2022	2021
Kr.				
Vejle Kommune	948.600	930.000	930.000	930.000
Billund Kommune	883.785	248.863		
Andet		31.300	118.367	260.642
I alt	1.832.385	1.210.163	1.048.367	1.190.642

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	14.555.254	3.698.985	319.812
Brugt	0	0	0
I alt	14.555.254	3.698.985	319.812

	2024	2023
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it	965.781	908.952
It- systemdrift	1.310.298	1.487.505
It- vedligehold	1.059.609	957.925
It-udviklingsomkostninger	0	193.785
Udgifter til it-varer til forbrug	333.458	420.529
	3.669.146	3.968.696

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Leif Rye Hauerslev

Administrerende Direktør

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: cb59e76a-ac65-489d-a404-b75b8cf2f64e

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-21 09:53:25 UTC



Bent Allan Seemann

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: be4a3d95-6394-487b-9933-2436e6b17286

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-21 10:20:44 UTC



Morten Espesen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: ddc68dd1-f204-43e1-8d82-3d59b2e426b7

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-03-21 10:32:26 UTC



Helle Lorenzen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-21 10:53:33 UTC



Bo Petersen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: c675aea3-2154-4bc9-bebc-7387b208ed45

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-21 11:20:01 UTC



Vibeke Karina Pedersen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 8ba81ced-c4ef-4828-a3e6-1d702c3254bd

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-03-21 11:27:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Middelboe Hansen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 616fb805-dcd5-48e3-8a19-07066460a5db

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-03-21 11:31:52 UTC



Jannick Dam Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 3feb9e6b-b966-4598-ad93-f4030da1d2a7

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-21 13:14:48 UTC



William Tarp Hjeronimus

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 34d83f0f-d3ae-4ac4-8039-b729eef16ad0

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-03-22 18:35:02 UTC



Torben Larsen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: d77852ec-bbd4-492f-ae8e-4e9f31a94661

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-23 06:43:21 UTC



John Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 08184e6f-9648-4e21-8c94-0b14bca54cdd

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-03-23 13:52:19 UTC



Maja Ladegaard Andersen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 9f93a176-0246-44f0-b8b0-b8b2d145d71f

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-03-24 05:58:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Sikær Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: b8bc7fd3-c6c1-403f-a989-16d695e91198

IP: 185.232.xxx.xxx

2025-03-24 09:46:13 UTC



Ulla Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: 58a433cb-1925-4bcc-9d28-3d9c14c89ec4

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-03-25 15:37:00 UTC



Vibe Dyhrberg Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: c78efa8b-6ed9-4031-9c16-03971030e5ed

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-26 13:07:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter