

# FGU Trekanten S/ I

Boulevarden 19 D, 7100 Vejle

Institutionsnummer 281.037

## Årsrapport 2019

CVR-nr. 29 54 29 37



## Indhold

<b>Institutionsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal</b>	<b>7</b>
Præsentation af skolen	7
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	8
Usikkerhed om fortsat drift	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	11
Forventning til det kommende år.	11
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>12</b>
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Pengestrømsopgørelse	21
Særlige noter	22
Noter	23
Særlige specifikationer	27

## Institutionsoplysninger

### Institutionen

FGU Trekanten S/I  
Boulevarden 19 D  
7100 Vejle

Institutionsnummer: 281.037  
Telefon: 72 109 199  
E-mail: info@fgutrekanten.dk  
Hjemmeside: www.fgutrekanten.dk  
CVR-nr.: 39 81 55 59  
Regnskabsår: 1. januar –31. december  
Hjemstedskommune: Vejle

### Bestyrelse

Anja Reilev, formand (Middelfart Kommune)  
Bent Allan Seemann, næstformand (Dansk Industri)  
Anja Daugaard (Vejle Kommune)  
Dan Kenny Lygum Skjerning (KKR)  
Inger Nielsen (Fredericia Kommune)  
Stephanie Storbak (Billund Kommune)  
John Rasmussen (LO - Dansk Metal)  
Bo Petersen (LO –3F)  
Kathrine Korsholm Thorgaard (Dansk Industri)  
Lars Bregnehøj (Danske Erhvervsskoler)  
Birgitte Tremlett (medarbejderrepræsentant med stemmeret)  
Helene Nielsen (medarbejderrepræsentant uden stemmeret)

### Daglig ledelse

Leif Rye Hauerlev

### Institutionens formål

FGU Trekanten indtager, i et samarbejde med kommuner, erhvervsliv og organisationer, en afgørende rolle for unge, som har brug for en 3. vej til uddannelse og job.  
FGU Trekanten er en tryk base hvor du møder betydningsfulde voksne, der gennem faglige krav og ambitiøse forventninger understøtter den unges udvikling mod det gode liv, fordi det er vigtigt i både store og små fællesskaber.  
FGU Trekanten er en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, hvor der er plads til at udfordre og udvikle sig i et professionelt miljø.

### Bank

Danske Bank  
Spar Nord

### Revisor

Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Havnepladsen 3  
6950 Ringkøbing  
CVR-nr. 30 70 02 28  
Telefon: 73 23 30 00  
ringkoebing@dk.ey.com

## Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for FGU Trekanten S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Vejle, den 16. april 2020

Daglig ledelse

---

Leif Rye Hauerslev  
Administrerende direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Vejle, den 16. april 2020  
Bestyrelse

---

Anja Reilev  
formand

---

Bent Allan Seemann  
Næstformand

---

Anja Daugaard

---

Dan Kenny Lygum Skjerning

---

Inger Nielsen

---

Stephanie Storbak

---

John Rasmussen

---

Bo Petersen

---

Kathrine Korsholm Thorgaard

---

Lars Bregnehøj

---

Birgitte Tremlett

---

Helene Nielsen  
(uden stemmeret)

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for FGU Trekanten S/I

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Trekanten S/I for regnskabsåret 1. januar –31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af FGU Trekanten S/I i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere FGU Trekanten S/Is evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

fejll og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl. a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 16. april 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen  
statsaut. revisor  
mne21406

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Præsentation af skolen

FGU Trekanten har ikke en "mission" forstået som en behandlet og vedtaget del af institutionens virke. Vi arbejder med vision, strategi og pædagogisk/didaktisk grundlag. Med det italesat ønsker jeg at pege på følgende:

- FGU Trekanten er sat i verden for at løse en uddannelsesopgave med fokus på, at klargøre unge i alderen 15-25 år til anden ungdomsuddannelse eller job.
- Skolens overordnede mål er, at 90% af vores elever fortsætter ind i videre uddannelse og 10% af vores elever gøres klar til ordinært job.
- Institutionen varetager, i den sammenhæng, en væsentlig samfundsmæssig opgave der går på flere ben. Dels at tilrettelægge og gennemføre uddannelse med fokus på elevernes faglighed. Dels at tilrettelægge og gennemføre uddannelse der har fokus på elevernes dannelse. Dels at tilrettelægge og gennemføre uddannelse der har fokus på at give vores elever generelle kompetencer til, at indgå aktivt i såvel uddannelse og job som privatliv. Institutionen varetager denne opgave i et tæt samarbejde med kommunerne i dækningsområdet, her i særlig grad de nyoprettede KUI-enheder.

### Vision

FGU Trekanten iværksatte på et tidligt tidspunkt, i samarbejde med TR og bestyrelsen, et arbejde hvis hovedformål var at udarbejde og sidenhen vedtage institutionens vision. Denne er som følgende:

- FGU Trekanten indtager, i et samarbejde med kommuner, erhvervsliv og organisationer, en afgørende rolle for unge, som har brug for en 3. vej mod uddannelse og job.
- FGU Trekanten er en tryk base hvor du møder betydningsfulde voksne, der gennem faglige krav og ambitiøse forventninger understøtter din udvikling mod det gode liv, fordi du er vigtig i både store og små fællesskaber.
- FGU Trekanten er en attraktiv arbejdsplads for engagerede medarbejdere, hvor der er plads til at udfordre og udvikle sig i et professionelt miljø.

Visionens tre områder, omverdenen, uddannelsen og arbejdspladsen, er basis for de strategiske pejlemærker, vi sammen er ved at udvikle lige nu. Det sidste led i denne ligning bliver vores pædagogiske & didaktiske grundlag, der skal stå på basen af visionen og strategien. Strategien forventes endeligt vedtaget i bestyrelsen medio juni 2020.

### Hovedaktiviteter

FGU Trekanten udvikler, udbyder og gennemføre FGU uddannelsen i henhold til lovgivningen. FGU Trekanten udbyder, på 5 skoler i kommunerne Billund, Vejle, Fredericia og Middelfart, FGU Uddannelsen i sporene Basis, AGU, PGU og EGU. I tillæg hertil, gennemføres et antal afsøgningsforløb for elever i målgruppen. Fordelingen af eleverne på de tre spor, er tæt på den gennemsnitlige fordeling på landsplan. (PGU størst og EGU mindst)

FGU Trekanten varetager KUU uddannelsen (kombineret ungdomsuddannelse) i et samarbejde med kommunerne i Trekantsområdet. (Nuværende 4 kommuner + Kolding) FGU Trekanten er tovholder for denne uddannelse, indtil de sidste elever forventes at dimitterer ultimo 2020.

FGU Trekanten varetager uddannelses- og vejledningsopgaven for et antal EGU-elever på gammel ordning (Produktionsskolen). Driften af disse forløb er forskellige fra kommune til kommune, og baseres på 4 individuelle aftaler, der har sit ophav i samarbejdet mellem kommunerne og de lukkede produktionsskoler.

FGU Trekanten varetager praktikforløbene for ca. 10 lærlinge (PBE eller FGU-lærlinge). Denne aktivitet forsøger vi at prioritere på alle skoler og i alle fagområder i samarbejde med relevante erhvervsskoler.



## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

FGU Trekanten arbejder strategisk og i praksis med udviklingsprojekter finansieret af regioner, EU eller fonde. FGU Trekanten prioriterer at arbejde med dele af udviklingsopgaven via disse projekter. I 2019 fik vi bevilliget et udviklingsprojekt i Region Syd med fokus på udviklingen af PASE-faget i PGU og EGU.

### Årets faglige resultater

FGU Trekanten har haft et stort fagligt fokus på:

- At udvikle ramme, faglighed og struktur om PGU, EGU, AGU og basis.  
Denne opgave er vi lykkedes rigtig flot med, via et stort fælles udviklingsprojekt på tværs af alle skoler, medarbejdere og ledere. Vi arbejder nu målrettet med vores rammebeskrivelser i de mange udviklingsopgaver vi varetager.
- At udvikle ægte helhedsorienteret læringsforløb med udgangspunkt i projekter og produktioner.  
Denne opgave har vi taget hul på den 1. august 2019. Vi er langt fra i mål, men udvikler dagligt forløb der alle placeres på vores fælles læringsportal Praxisonline. De store udfordringer er: For tidligere VUC-lærere, at arbejde med praktiske projekter hvor fagene taler ind som læringsmål og, at skabe samarbejdsrelationer til foreninger og virksomheder i disse projekter. Begge dele er et krav vi stiller i vores udviklingsarbejde, og har et skarpt fokus på i alt det vi foretager os. For tidligere produktionsskoleundervisere er udfordringen helt grundlæggende, at tænke progressiv læring ind i de daglige aktiviteter på værkstedet. Herunder, at finde de produktioner der taler ind i læringsforløbene med både erhvervsfaglige FGHU-mål og almenfaglige mål. Vi er rigtig godt på vej og der sker rigtig mange spændende ting, så vi er bestemt lykkedes med opgaven.
- At etablere meningsfulde teamstrukturer.  
Denne opgave har vi arbejdet målrettet med siden juni 2019. Vi er desværre ikke i mål med opgaven. Det har vist sig i praksis, at være meget udfordrende at finde den rigtige sammensætning, størrelse og struktur, der kan understøtte alt det vi gerne vil med vores uddannelser og unge mennesker. Vi har derfor et stort fokus på dette arbejde også i 2020.
- At etablere meningsfulde ungemiljøer.  
Med meningsfulde ungemiljøer menes i virkeligheden, ungemiljøer som kan findes på en hver anden ungdomsuddannelse, og ungemiljøer der kan understøtte det formål vi har. Her er vi gået i tæt dialog med vores elevrødder, der skal være med til at definere opgaven og målet. Et af de områder vi er gået i gang med, er de fysiske miljøer og efter-skole-aktiviteter. Også dette felt vil have stor fokus i 2020.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Regnskabet for 2019 viser et underskud på 4.033 t.kr. på baggrund af en omsætning på 33.394 kr. Resultatet er 2.692,1 t.kr. dårligere end budgetteret. Årets resultat er negativt påvirket af en række ekstraordinære poster for i alt 4.964,3 t.kr. Det ordinære resultat er således 2.272,2 t.kr. bedre end forventet.

Den væsentligste del af de ekstraordinære poster vedrører en stor nedskrivning af indretning af lejemål på adressen Boulevarden 15, 7100 Vejle, som følge af en opsigelse af lejemålet til fraflytning i 2020.

Egenkapitalen ved årets udgang udgør 34.631,6 t.kr.



## Ledelseberetning incl. hoved og nøgletal

### Hoved og nøgletal

	2019	1.aug 2019
	<b>5 mdr.</b>	
<b>Hovedtal, t.kr</b>		
<b>Resultatopgørelse</b>		
Omsætning	33.394	0
- Heraf statstilskud	29.923	0
Omkostninger	-37.072	0
Resultat før finansielle poster	-3.678	0
Finansielle poster, netto	-277	0
Resultat før ekstraordinære poster	-3.955	0
Ekstraordinære poster	-79	0
Årets resultat	-4.034	0
<b>Balance</b>		
Anlægsaktiver	34.359	39.802
Omsætningsaktiver	32.255	29.553
Balancesum	66.614	69.355
Egenkapital	34.632	38.665
Hensatte forpligtelser	0	0
Langfristet gældsforpligtelser	6.791	8.814
Kortfristet gældsforpligtelser	25.191	21.876
<b>Pengestrømme</b>		
Driftsaktivitet	7.639	0
Investeringsaktivitet	-2.226	0
Finansieringsaktivitet	-102	0
Pengestrøm, netto	5.311	0
Likvider primo	22.518	12.874
Likvider ultimo	27.830	22.518
Resterende trækningmulighed	0	0
Samlet likviditet til rådighed	27.830	22.518
<b>Nøgletal i %</b>		
Overskudsgrad	-12,1	
Likviditetsgrad	128,0	135,1
Soliditetsgrad	52,0	55,7
<b>Nøgletal, ordinære drift</b>		
<b>Årselever</b>		
AGU	62,3	
PGU	130,8	
EGU	3,3	
Årselever, afsøgningsforløb	3,1	
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb ect.	59,0	
Årselever i alt	258,5	0



## Ledelseberetning incl. hoved og nøgletal

### Hoved og nøgletal

	<u>2019</u>	<u>1.aug 2019</u>
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>		
Ledelse og administration	3,2	
Øvrige	0,1	
<b>Lønomsstninger pr. 100 årselever, kr.</b>		
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse	7.155	
Lønomsstninger øvrige	1.930	
Lønomsstninger pr. 100 årselever i alt	9.085	
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	70%	
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>		
<b>Aktivitetsstyring</b>		
Årsværk pr. 100 årselever	17,4	
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,2	
Samlede lønomsstninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	7,3%	
Gennemsnitlige samlede lønomsstninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	738	0
<b>Kapacitetsstyring</b>		
Kvadratmeter pr. årselev	48	
Huslejudgifter pr. kvadratmeter i kr.	139	
Forsyningsomsstninger pr. kvadratmeter i kr.	20	
<b>Finansielstyring</b>		
Finansieringsgrad	19,76	22,14
Andel af realkreditlån med variabel rente	100%	0%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Årets resultat er påvirket af en stor nedskrivning på 4.582,7 t.kr. på adressen Boulevarden 15, 7100 Vejle, hvor indretning af lejede lokaler nedskrives, som en konsekvens af fraflytning og opsigelse af lejemål, på en gang i 2019 regnskabet.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### Forventning til det kommende år.

FGU Trekanten forventer at komme ud af det kommende regnskabsår med et neutralt resultat. Vi forventer fortsat at skulle foretage investeringer i såvel udviklingsaktiviteter, bygningsmasse som medarbejder tilpasninger.

Likviditeten er, under forudsætning af et ensartet aktivitetsniveau, ikke under pres.

Vi forventer i det kommende regnskabsår, et aktivitetsniveau svarende til det vi har set i 2019, svarende til ca. 573 årselever for et helt regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Trekanten S/I er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- ▶ Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- ▶ Salgsprisen er fastlagt
- ▶ Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- ▶ Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Markedsføring
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Aktiviteter med særlige tilskud

#### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, der er baseret på de budgetterede timer på de enkelte medarbejdere.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på for medarbejderne, deres budgetterede timeantal og afskrivninger på den fysiske placering.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

#### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuer og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser FGU Trekanten S/Is pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk} - \text{ledelse og administration} \times 100}{\text{årselever i alt}}$



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

Øvrige årsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særligetilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønombkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønombkostninger til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønombkostninger øvrige pr. 100 årselever	$\frac{\text{Lønombkostninger til ledelse og administration + marketing} + \text{bygningsdrift} + \text{aktiviteter med særlige tilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Lønombkostninger i alt pr. 100 årselever	Lønombkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønombkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønombkostninger i pct. af omsætningen	$\frac{\text{Lønombkostninger i alt} \times 100}{\text{omsætning i alt}}$

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetstyring

Årsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	$\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$
Samlede lønombkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	$\frac{\text{Samlede lønombkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Gennemsnitlige samlede lønombkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	$\frac{\text{Samlede lønombkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen} \times 100}{\text{Chefårsværk i alt}}$

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev

$$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Huslejeudgifter pr. kvadratmeter

$$\frac{\text{Samlet omkostninger til husleje}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter

$$\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning} \times 100}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$$

### Finansielstyring

Finansieringsgrad (%)

$$\frac{\text{Langfristet gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.

$$\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct

$$\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$$



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	2019
<b>Omsætning</b>	
1 Statstilskud	29.923.192
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	3.470.619
	<hr/>
<b>Omsætning i alt</b>	<b>33.393.811</b>
<b>Omkostninger</b>	
3 Undervisningens gennemførelse	-23.762.364
4 Markedsføring	-15.619
5 Ledelse og administration	-6.138.907
6 Bygningsdrift	-6.742.556
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-412.816
	<hr/>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-37.072.262</b>
	<hr/>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.678.451</b>
<b>Finansielle poster</b>	
8 Finansielle indtægter	492
9 Finansielle omkostninger	-277.213
	<hr/>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-276.721</b>
	<hr/>
<b>Driftsresultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-3.955.172</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>	
10 Ekstraordinære omkostninger	-78.500
	<hr/>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>-78.500</b>
	<hr/>
<b>Årets resultat</b>	<b>-4.033.672</b>



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Balance

Note	2019	1.aug 2019 tkr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
11 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	31.153.903	36.848
Udstyr og inventar	2.715.655	2.623
	<u>33.869.558</u>	<u>39.471</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	489.350	331
	<u>489.350</u>	<u>331</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>34.358.908</u>	<u>39.802</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<u>450.659</u>	<u>451</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.309.417	5
Mellemregning med Ministeriet	0	762
Andre tilgodehavender	1.129.379	5.358
Periodeafgrænsningsposter	535.459	459
	<u>3.974.255</u>	<u>6.584</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>27.829.717</u>	<u>22.518</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>32.254.631</u>	<u>29.553</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>66.613.539</u>	<u>69.355</u>



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Balance

Note	2019	1.aug 2019 tkr.
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1. august 2019	38.665.263	38.665
12 Egenkapital i øvrigt	-4.033.672	0
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>34.631.591</b>	<b>38.665</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
13 Realkreditgæld	6.790.771	6.894
Periodiseret anlægstilskud	0	1.920
	<b>6.790.771</b>	<b>8.814</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	274.132	273
Gæld til pengeinstitutter	0	3.461
Skyldig løn	454.247	706
Feriepengeforpligtelse	6.999.338	4.968
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.697.527	659
Mellemregning med Ministeriet	3.581.767	16
Anden kortfristet gæld	2.236.486	11.683
Periodeafgrænsningsposter	8.947.680	110
	<b>25.191.177</b>	<b>21.876</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>31.981.948</b>	<b>30.690</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>66.613.539</b>	<b>69.355</b>

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### 16 Andre forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Pengestrømsopgørelse

	<u>2019</u>
Årets resultat	-4.033.672
<b>Reguleringer, ikke kontante poster:</b>	
Af- og nedskrivninger	5.704.439
Tilbageførte afskrivninger	43.501
<b>Ændring i driftskapital</b>	
Ændring i tilgodehavender	<b>2.609.502</b>
Ændring i kortfristet gæld	<b>3.315.023</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>7.638.793</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.066.937
Salg af materielle anlægsaktiver	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	<b>-158.600</b>
Salg af finansielle anlægsaktiver	
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-2.225.537</b>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>	
Ændring i realkreditgæld	<b>-101.824</b>
Feriepenge til indefrysning	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-101.824</b>
<b>Ændringer i likviditet i alt</b>	<b>5.311.432</b>
Likvider og værdipapirer 1. januar	22.518.285
<b>Likvider og værdipapirer 31. december</b>	<b>27.829.717</b>



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Noter til årsrapporten

**I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

**II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

**III Usædvanlige forhold**

Årets resultat er påvirket af en stor nedskrivning på 4.582,7 t.kr. på adressen Boulevarden 15, 7100 Vejle, hvor indretning af lejede lokaler nedskrives, som en konsekvens af fraflytning og opsigelse af lejemål, på en gang i 2019 regnskabet.

**IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke sket væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning med betydning for årets resultat.



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Noter til årsrapporten

	2019
<b>1 Statstilskud</b>	
Undervisningstaxameter	23.735.803
Fællesudgiftstilskud	2.200.000
Bygningstaxameter	0
Særlige tilskud	3.987.389
	<u>29.923.192</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>	
Deltagerbetalinger, uddannelser	1.027.696
Anden ekstern rekvirent betaling	1.968.907
Andre indtægter	474.016
	<u>3.470.619</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>	
Løn og lønafhengige omkostninger	18.497.564
Afskrivninger	763.742
Øvrige omkostninger	4.501.058
	<u>23.762.364</u>
<b>4 Markedsføring</b>	
Løn og lønafhengige omkostninger	0
Afskrivninger	0
Øvrige omkostninger	15.619
	<u>15.619</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>	
Løn og lønafhengige omkostninger	4.944.603
Afskrivninger	11.594
Øvrige omkostninger	1.182.710
	<u>6.138.907</u>





## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Noter til årsrapporten

	<u>2019</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>	
Løn og lønafhængige omkostninger	44.628
Afskrivninger	4.929.102
Øvrige omkostninger	<u>1.768.826</u>
	<u><u>6.742.556</u></u>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>	
Løn og lønafhængige omkostninger	0
Afskrivninger	0
Øvrige omkostninger	<u>412.816</u>
	<u><u>412.816</u></u>
<b>8 Finansielle indtægter</b>	
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	492
Kursgevinster på værdipapirer	<u>0</u>
	<u><u>492</u></u>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>	
Renteudgifter og andre finansielle omkostninger	<u>277.213</u>
	<u><u>277.213</u></u>



## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Noter til årsrapporten

	<u>2019</u>		
<b>10 Ekstraordinære omkostninger</b>			
Erstatning			78.500
			<u>78.500</u>
<b>11 Materielle anlægsaktiver</b>	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	50.357.586	9.387.726	3.089.587
Tilgang i årets løb	1.155.236	402.609	509.092
Afgang i årets løb	-5.078.830	-5.730.366	-1.426.742
Kostpris 31. december	<u>46.433.992</u>	<u>4.059.969</u>	<u>2.171.937</u>
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	-13.509.625	-8.027.621	-1.826.901
Årets af- og nedskrivninger	-6.849.294	-414.037	-361.300
Tilbageførte af- og nedskrivninger	5.078.830	5.704.715	1.408.893
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	<u>-15.280.089</u>	<u>-2.736.943</u>	<u>-779.308</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>31.153.903</u>	<u>1.323.026</u>	<u>1.392.629</u>
Kontantvurdering pr. 31. december	<u>59.000.000</u>		
		<u>2019</u>	<u>1. aug 2019</u>
<b>12 Egenkapital</b>			tkr.
Saldo 1. januar		0	0
Regulering afledte finansielle instrumenter		0	0
Årets resultat		-4.033.672	0
<b>Egenkapital 31. december</b>		<u>-4.033.672</u>	<u>0</u>
<b>13 Realkreditgæld</b>			
Kommune Kredit, var. renten, rest 22 år		7.064.903	7.167
Kortfristet del af langfristet gæld		-274.132	-273
		<u>6.790.771</u>	<u>6.894</u>
Afdrag, der forfalder efter 5 år		<u>5.656.525</u>	<u>5.801.672</u>

## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Noter til årsrapporten

	2019	1.aug 2019
		tkr.
<b>14 Gæld til pengeinstitutter</b>		
Kreditmaksimum	0	3.461
Her af anvendt pr. 31. december	0	3.461
	<u>0</u>	<u>0</u>
Resterende trækningmulighed	<u>0</u>	<u>0</u>

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er der stillet pant i grunde og bygninger Toftegårdvej 7 Vejle, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 26.013 tkr.

### 16 Andre forpligtelser

Der er indgået følgende lejeforpligtigelser:

	t.kr.
Boulevarden 15 og Flegmade Vejle	623
Boulevarden 19 D, Vejle	6.946
Sandagervej 61, Vejle	560
Tårnvej, Grinsted	0

- Delvis vederlagsfrit fremtil 2025 mod betaling af nødvendige ombygninger og vedligeholdelse

## Årsregnskab 1. august - 31. december

### Særlige specifikationer

	2019
<b>Personaleomkostninger</b>	
Lønninger m.v.	19.949.059
Pensioner	3.257.208
Social sikring	280.528
	<u>23.486.795</u>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>	
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>2.449.806</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>2.449.806</u>
<b>Personaleårsværk</b>	
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.	<u>3,3</u>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>44,9</u>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<u>8,5</u>
<b>Honorar til bestyrelsesvalgt revisor</b>	
Honorar for lovpligtig revision	95.000
Honorar for andre ydelser end revision	43.315
	<u>138.315</u>
<b>Indtægtsdækket virksomhed i Danmark</b>	
Indtægter	193.200
Direkte og indirekte lønomsomkostninger	0
Andre direkte og indirekte omkostninger	-2.275
Resultat	<u>190.925</u>
Akumuleret resultat	<u>190.925</u>
<b>Kombineret ungdomsuddannelse - den samlede KUU-aktivitet</b>	
Årselever KUU, samlet	24,88
<b>Fordeling af tilskud mellem skoler</b>	
Statstilskud i alt	<u>2.373.821</u>
Statstilskud fordeles således:	
Andel af tilskud til administrationen som tovholder	1.920.529
Andel af tilskud videreført til samarbejdende institutioner	453.292
Omkostninger eksterne parter	
Fordelt i alt	<u>2.373.821</u>
Ikke fordelt tilskud	<u>0</u>

Årsregnskab 1. august - 31. december

**Specifikation af tilgange i årets løb**

	Grunde og		
	bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	1.155.236	402.609	509.092
Brugt		0	0
I alt	1.155.236	402.609	509.092

**It-omkostninger, angivet i hele kr.**

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0
It- systemdrift	569.406
It- vedligehold	185.991
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	185.991
	<u>941.388</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leif Rye Hauerslev

### Administrerende direktør

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-014879560879

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-04-16 08:18:15Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-342296713887

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-04-16 08:56:18Z

NEM ID 

## Bent Allan Seemann

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-173995473780

IP: 32.58.xxx.xxx

2020-04-16 09:05:21Z

NEM ID 

## John Rasmussen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-352706953210

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-04-16 11:14:58Z

NEM ID 

## Helene Nielsen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-855878094030

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-04-16 13:42:32Z

NEM ID 

## Kathrine Korsholm Thorgaard

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-454878279949

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-04-16 14:41:16Z

NEM ID 

## Dan Kenny Lygum Skjærning

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-722021897914

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-04-16 14:45:02Z

NEM ID 

## Bo Petersen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-692461389941

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-04-17 05:50:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JK23S-YYKT6-BWY20-QLNM17-Z1GHI-5V0F7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Birgitte Tremlett

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-092197659719

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-04-17 06:32:19Z

NEM ID 

## Inger Nielsen

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-700905306487

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-17 07:03:15Z

NEM ID 

## Stephanie Skovgaard Storbak

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-277746109959

IP: 217.63.xxx.xxx

2020-04-18 09:14:59Z

NEM ID 

## Anja Reilev

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-523890906114

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-04-20 06:30:50Z

NEM ID 

## Anja Daugaard

### Bestyrelse

På vegne af: FGU Trekanten S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-876024825315

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-04-27 08:20:16Z

NEM ID 

## Helle Lorenzen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210

IP: 93.164.xxx.xxx

2020-04-27 08:26:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JK235-YYKT6-BWY20-QLNM1-Z1GHI-SV0F7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>